УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
ПАО «ММК»
Протокол от 23.04.2025 № 14

Председатель Совета директоров

_____ В.Ф. Рашников

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МАГНИТОГОРСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОМБИНАТ»

г. Магнитогорск

Содержание

1	Общие положения	3
2	Термины и определения	3
3	Инсайдерская информация	4
4	Инсайдеры	4
5	Ограничение на использование инсайдерской информации. Запрет манипулирования рынком	5
6	Список инсайдеров. Требования по ведению и передаче списка инсайдеров ПАО «ММК»	5
7	Порядок доступа к инсайдерской информации и меры по охране ее конфиденциальности	8
8	Правила внутреннего контроля по предотвращению, выявлению и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком	8
9	Порядок и сроки направления Уведомлений. Раскрытие информации	10
10	Ответственность	12
11	Порядок утверждения и изменения Положения	12

Приложение 1	Уведомление о включении физического лица в список инсайдеров (исключении из списка инсайдеров)	13
Приложение 2	Уведомление о включении юридического лица в список инсайдеров (исключении из списка инсайдеров)	14
Приложение 3	Отчет о деятельности в области противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком (ПНИИИМР)	16
Приложение 4	Уведомление о совершении инсайдером – физическим лицом операций с эмиссионными ценными бумагами ПАО «ММК»	17
Приложение 5	Уведомление о совершении инсайдером – юридическим лицом операций с эмиссионными ценными бумагами ПАО «ММК»	18

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об инсайдерской информации публичного акционерного общества «Магнитогорский металлургический комбинат» (далее по тексту «Положение») регулирует отношения, возникающие в публичном акционерном обществе «Магнитогорский металлургический комбинат» (далее по тексту ПАО «ММК», «Общество»), а также при взаимодействии ПАО «ММК» со сторонними организациями и лицами в связи с использованием информации, относящейся к инсайдерской.

1.2 Положение принято в целях защиты прав и законных интересов акционеров и инвесторов ПАО «ММК», обеспечения справедливого ценообразования на ценные бумаги ПАО «ММК», укрепления доверия акционеров и инвесторов к ПАО «ММК», недопущения и предупреждения действий, направленных на неправомерное использование инсайдерской информации и манипулирование рынком.

1.3 Основными задачами настоящего Положения являются установление порядка доступа к инсайдерской информации, правила охраны ее конфиденциальности и контроля за соблюдением требований действующего законодательства.

1.4 Положение устанавливает правила внутреннего контроля по предотвращению, выявлению и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются на информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну, в части не урегулированной отдельными внутренними документами и локальными актами ПАО «ММК».

2 Термины и определения

В Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- **действующее законодательство** – в целях настоящего Положения, законодательство Российской Федерации;
- **Закон** – в целях настоящего Положения Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- **Корпоративный секретарь** – Корпоративный секретарь ПАО «ММК»;
- **инвесторы** – субъекты инвестиционной деятельности, осуществляющие вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающие их целевое использование;
- **инсайдер** – лицо, которое имеет доступ к инсайдерской информации в силу действующего законодательства, должностной инструкции, настоящего Положения, иных внутренних документов ПАО «ММК» либо на основании заключенного договора, а также иное лицо, получившее доступ к инсайдерской информации ПАО «ММК»;
- **инсайдерская информация** – точная и конкретная информация о деятельности ПАО «ММК», ценных бумагах и сделках с ними, которая не была распространена, распространение которой может оказать существенное влияние на цену этих ценных бумаг, в том числе информация, составляющая служебную и коммерческую тайну, охрана и использование которой регулируются отдельными внутренними документами и локальными актами ПАО «ММК»;
- **ПНИИИМР** - предотвращение, выявление и пресечение неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком;
- **руководитель структурного подразделения (подразделения)** – руководитель структурного подразделения (подразделения) ПАО «ММК», на

которого возложена обязанность соблюдения требований настоящего Положения;

- **ценные бумаги** – эмиссионные ценные бумаги публичного акционерного общества «Магнитогорский металлургический комбинат» (в том числе акции или другие ценные бумаги ПАО «ММК»), которые допущены к торговле на организованных торгах на территории Российской Федерации, и (или) в отношении которых подана заявка о допуске к торговле на указанных торгах, финансовые инструменты, цена которых зависит от указанных ценных бумаг;
- **члены органов Общества**:

– лица, являющиеся членами Совета директоров ПАО «ММК», членами коллегиального исполнительного органа – Правления ПАО «ММК», лицо, занимающее должность (осуществляющее функции) единоличного исполнительного органа ПАО «ММК».

3 Инсайдерская информация

3.1 Инсайдерской информацией ПАО «ММК» является информация, которая соответствует каждому из следующих критериев:

- напрямую относится к ПАО «ММК»;
- является точной и конкретной;
- не является общедоступной / не была еще опубликована;
- в случае если бы она была общедоступной / была опубликована, она могла бы оказать существенное влияние на цену акций или других ценных бумаг ПАО «ММК».

3.2 Информация признается способной оказать «существенное влияние» на стоимость ценных бумаг, если она может использоваться потенциальным инвестором для обоснования своих инвестиционных решений и способна повлиять на такие решения.

3.3 Перечень инсайдерской информации ПАО «ММК» утверждается Единоличным исполнительным органом – Генеральным директором ПАО «ММК» и раскрывается на сайте ПАО «ММК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.mmk.ru. Периодичность такого утверждения определяется с учетом изменений в законодательстве РФ или выявленной Обществом необходимостью.

4 Инсайдеры

4.1 Для целей настоящего Положения под инсайдерами понимаются следующие лица, имеющие доступ к инсайдерской информации ПАО «ММК»:

4.1.1 лица, имеющие доступ к инсайдерской информации ПАО «ММК» на основании договоров, заключенных с ПАО «ММК», в том числе аудиторы (аудиторские организации), оценщики (юридические лица, с которыми оценщики заключили трудовые договоры), профессиональные участники рынка ценных бумаг, кредитные организации, иностранные банки, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации через свои филиалы в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», страховые организации, иностранные страховые организации, имеющие право в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» осуществлять страховую деятельность на территории Российской Федерации;

4.1.2 лица, которые имеют право прямо или косвенно (через подконтрольных им лиц) распоряжаться не менее чем 25% голосов в высшем органе Общества, а также лица, которые в силу владения акциями в уставном капитале ПАО «ММК», имеют доступ к инсайдерской информации на основании федеральных законов, Устава или внутренних документов ПАО «ММК»;

4.1.3 члены органов Общества;

4.1.4 лица, имеющие доступ к информации о подготовке и (или) направлении добровольного, обязательного или конкурирующего предложения о приобретении ценных бумаг, уведомления о праве требовать выкупа ценных бумаг или требования о выкупе ценных бумаг в соответствии с главой XI.1 Федерального закона «Об акционерных обществах», в том числе лица, направившие в ПАО «ММК» добровольное, обязательное или конкурирующее предложение, уведомление о праве требовать выкупа ценных бумаг или требование о выкупе ценных бумаг, банк или иная кредитная организация, предоставившие банковскую гарантию, оценщики (юридические лица, с которыми оценщики заключили трудовые договоры);

4.1.5 информационные агентства, осуществляющие раскрытие информации ПАО «ММК»;

4.1.6 лица, осуществляющие присвоение рейтингов ПАО «ММК», а также ценным бумагам ПАО «ММК»;

4.1.7 физические лица, имеющие доступ к инсайдерской информации ПАО «ММК» на основании трудовых и (или) гражданско-правовых договоров, заключенных с ПАО «ММК»;

4.1.8 иные лица, признаваемые инсайдерами в соответствии с Законом.

5 Ограничения на использование инсайдерской информации. Запрет манипулирования рынком

5.1 Запрещается использование инсайдерской информации:

- для осуществления операций с ценными бумагами ПАО «ММК» за свой счет или счет третьего лица, за исключением совершения операций в рамках исполнения обязательства по покупке или продаже ценных бумаг, срок исполнения которого наступил, если такое обязательство возникло в результате операции, совершенной до того, как лицу стала известна инсайдерская информация;
- путем передачи ее другому лицу, за исключением случаев передачи этой информации лицу, включенному в список инсайдеров, в связи с исполнением обязанностей, установленных федеральными законами, либо в связи с исполнением трудовых обязанностей или исполнением договора;
- путем дачи рекомендаций третьим лицам, обязывания или побуждения их иным образом к приобретению или продаже ценных бумаг ПАО «ММК».

5.2 Инсайдер не вправе осуществлять действия, относящиеся в соответствии с Законом к манипулированию рынком.

5.3 Лица, являющиеся членами органов Общества, а также связанные с ними лица, не должны заключать сделки от своего имени или от имени третьих лиц, прямо или косвенно, которые относятся к ценным бумагам ПАО «ММК», в течение закрытого периода, равного 30 календарным дням до опубликования:

- промежуточной или годовой бухгалтерской (финансовой отчетности);
- промежуточной или годовой консолидированной финансовой отчетности.

5.4 Руководитель подразделения ПАО «ММК», к функциям которого относится связь с инвесторами, ежегодно доводит до лиц, являющихся членами органов Общества, график публикации отчетности, указанной в пункте 5.3.

6 Список инсайдеров. Требования по ведению и передаче списка инсайдеров ПАО «ММК»

6.1 В ПАО «ММК» ведется и обновляется список инсайдеров.

6.2 Лицом, ответственным за ведение и обновление списка инсайдеров ПАО «ММК», является Корпоративный секретарь.

6.3 Порядок включения лиц в список инсайдеров ПАО «ММК»:

6.3.1 Руководитель структурного подразделения (подразделения) распоряжением назначает ответственного в структурном подразделении

(подразделении) за включение работников в перечень лиц, имеющих доступ к инсайдерской информации (исключение из указанного перечня). Руководитель структурного подразделения (подразделения) определяет работников своего подразделения, имеющих доступ к инсайдерской информации.

Перечень лиц, имеющих доступ к инсайдерской информации, направляется (посредством системы электронного документооборота) Корпоративному секретарю за подписью руководителя структурного подразделения (подразделения) не позднее следующего рабочего дня после наступления оснований для включения такого лица в список инсайдеров ПАО «ММК».

6.3.2 Список юридических лиц, имеющих доступ к инсайдерской информации ПАО «ММК», составляется Корпоративным секретарем по факту заключения с ними договоров, на основании информации, предоставленной руководителями структурных подразделений (подразделений), курирующих такие договоры.

6.3.3 Руководители структурных подразделений (подразделений), курирующие договоры, в соответствии с которыми может передаваться инсайдерская информация, представляют Корпоративному секретарю список контрагентов по таким договорам и информацию по пунктам 6.4.1 и 6.4.2 настоящего Положения не позднее следующего рабочего дня после заключения договора.

При заключении договоров с юридическими лицами, получающими доступ к инсайдерской информации на основании заключаемых договоров, Руководители структурных подразделений (подразделений), курирующие соответствующие договоры, должны проинформировать указанных лиц о требованиях Закона, принятых в соответствии с ним нормативных актов, настоящего Положения и об ответственности за неправомерное использование инсайдерской информации, а также о том, что указанные лица будут включены в список инсайдеров.

6.3.4 Корпоративный секретарь на основании письма руководителя структурного подразделения (подразделения) готовит Уведомление о включении лица в список (исключении из списка) инсайдеров ПАО «ММК» (Приложение № 1, 2) и направляет его инсайдеру (лицу, исключенному из списка) одним из следующих способов:

- в форме электронного документа посредством использования программно-технических средств и сети «Интернет»;
- в форме электронного документа посредством использования информационных систем и комплексов программно-технических средств ПАО «ММК», используемых для корпоративного информационного взаимодействия (в том числе электронной почты) (для инсайдеров, указанных в пунктах 7 и 13 статьи 4 Закона);
- на бумажном носителе путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении (иным регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением отправителя о вручении адресату) или путем передачи в курьерскую службу (иным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления).

Уведомление направляется не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты включения лица в список (исключения лица из списка) инсайдеров ПАО «ММК».

Иные требования о порядке уведомления лиц, включенных в список инсайдеров, об их включении в такой список и исключении из него, определяются Банком России.

6.3.5 Включение в список инсайдеров (исключение из списка инсайдеров) ПАО «ММК» и направление соответствующих Уведомлений в отношении лиц, указанных в 4.1.2, 4.1.3 настоящего Положения, осуществляет Корпоративный секретарь на основании имеющейся у него информации в силу своих должностных обязанностей.

Члены органов Общества самостоятельно уведомляют связанных с ними лиц о своих обязанностях в соответствии с настоящим Положением.

6.3.6 Корпоративный секретарь осуществляет учет всех направленных уведомлений. Полная информация о направленных уведомлениях хранится в ПАО «ММК» в течение пяти лет с даты исключения лица из списка инсайдеров ПАО «ММК».

6.4 Список инсайдеров ПАО «ММК» содержит следующую информацию:

6.4.1 В отношении физических лиц:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- место рождения (при наличии таких сведений);
- паспортные данные (серия, номер);
- адрес регистрации;
- личный номер телефона (при наличии);
- рабочий номер телефона (при наличии);
- адрес электронной почты;
- должность, которую физическое лицо занимает в ПАО «ММК» (при наличии);
- личный номер для работника ПАО «ММК»;
- основание включения в список (исключения из списка), с указанием номера пункта статьи 4 Закона;
- дату включения в список (исключения из списка).

6.4.2 В отношении юридических лиц:

- полное фирменное наименование (для инсайдера (лица, исключенного из списка), являющегося российским юридическим лицом - коммерческой организацией), наименование (для инсайдера (лица, исключенного из списка), являющегося российским юридическим лицом - некоммерческой организацией, иностранным юридическим лицом, иностранной организацией, не являющейся юридическим лицом в соответствии с правом страны, где эта организация учреждена);
- место нахождения и (или) адрес для направления почтовой корреспонденции (при наличии);
- ОГРН, ИНН (при наличии) (для инсайдера (лица, исключенного из списка), являющегося российским юридическим лицом);
- КИО (при наличии) и ОКСМ (для инсайдера (лица, исключенного из списка), являющегося иностранным юридическим лицом, иностранной организацией, не являющейся юридическим лицом в соответствии с правом страны, где эта организация учреждена, не имеющего ОГРН, ИНН, но имеющего КИО);
- регистрационный номер в стране регистрации (для инсайдера (лица, исключенного из списка), являющегося иностранным юридическим лицом, иностранной организацией, не являющейся юридическим лицом в соответствии с правом страны, где эта организация учреждена, не имеющего ОГРН, ИНН и КИО);
- основание включения в список (исключения из списка), с указанием номера пункта статьи 4 Закона;
- дату включения в список (исключения из списка).

6.5 Список инсайдеров ПАО «ММК» представляется Корпоративным секретарем организаторам торговли, через которых совершаются операции с ценными бумагами ПАО «ММК», в Банк России по их письменному требованию (запросу) в установленном порядке.

6.6 На Корпоративного секретаря возлагается обязанность:

- по ведению списка инсайдеров;
- по своевременному направлению уведомлений о включении лица в список (исключении из списка) инсайдеров ПАО «ММК»;
- по своевременному информированию лиц, внесенных в установленном настоящим Положении порядке в список инсайдеров ПАО «ММК», о требованиях Закона;

• по предоставлению списка инсайдеров ПАО «ММК» организаторам торговли и в Банк России по их требованию;

• по иным действиям, предусмотренным настоящим Положением для Корпоративного секретаря.

6.7 Корпоративный секретарь хранит списки лиц, имеющих доступ к инсайдерской информации, как минимум в течение пяти лет после даты их составления или обновления.

7 Порядок доступа к инсайдерской информации и меры по охране ее конфиденциальности

7.1 Общество придерживается следующих принципов организации процессов по обеспечению доступа к инсайдерской информации, ее сохранности и защиты:

• следование этическим стандартам;

• непрерывность и эффективность процесса обеспечения защиты и сохранности инсайдерской информации;

• предотвращение конфликта интересов при обращении инсайдерской информации;

• соответствие мер по обеспечению защиты и сохранности инсайдерской информации, в том числе предотвращению, выявлению и пресечению ее неправомерного использования, характеру и масштабу деятельности организации.

7.2 Доступ лица к инсайдерской информации осуществляется после направления уведомления о включении его в список инсайдеров и прекращается после исключения его из списка инсайдеров.

7.3 Лица, включенные в список инсайдеров ПАО «ММК», имеют доступ к инсайдерской информации исключительно в рамках выполнения своих должностных обязанностей либо исполнения обязательств, предусмотренных договором.

7.4 Инсайдерская информация может быть передана юридическим лицам на основании заключенных договоров после включения указанных лиц в список инсайдеров.

7.5 Инсайдерская информация может быть передана лицам, не включенным в список инсайдеров, только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.6 Любое лицо, не включенное в список инсайдеров Общества и не имеющее права на доступ к инсайдерской информации, но по каким-либо причинам получившее к ней доступ, обязано:

• прекратить ознакомление с ней;

• принять исчерпывающие меры по сохранению конфиденциальности такой инсайдерской информации;

• исключить распространение или предоставление такой инсайдерской информации;

• немедленно доложить непосредственному руководителю о произошедшем ознакомлении с инсайдерской информацией.

7.7 Меры по охране конфиденциальности инсайдерской информации осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами ПАО «ММК».

8 Правила внутреннего контроля по предотвращению, выявлению и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком

8.1 Цели, задачи, методы осуществления внутреннего контроля.

Внутренний контроль в области ПНИИИМР осуществляется в целях соблюдения ПАО «ММК» требований, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

Основными задачами внутреннего контроля в области ПНИИИМР являются предотвращение, выявление и пресечение неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком, а также устранение предпосылок для неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком, в том числе посредством:

- соблюдения порядка и сроков раскрытия инсайдерской информации (отдельных видов инсайдерской информации) Общества;
- соблюдения порядка доступа к инсайдерской информации, правил охраны ее конфиденциальности и контроля за соблюдением требований Закона и принятых в соответствии с ним нормативных актов;
- соблюдения правил внутреннего контроля в области ПНИИИМР;
- соблюдения внутренних документов организатора торговли, предусматривающих действия, направленные на предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований Закона и принятых в соответствии с ним нормативных актов;
- соблюдения настоящего Положения.

Методы внутреннего контроля по ПНИИИМР определяются внутренними документами Общества, регулирующими систему внутреннего контроля.

8.2 Контроль за соблюдением ПАО «ММК» требований Закона и принятых в соответствии с ним нормативных актов осуществляется структурным подразделением (должностным лицом), подчиненным и подотчетным Единоличному исполнительному органу – Генеральному директору ПАО «ММК» (далее - ответственное структурное подразделение, ответственное должностное лицо), действующим в рамках организованного в Обществе внутреннего аудита - систематической независимой оценки (анализа) надежности и эффективности систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления, в соответствии с локальными нормативными актами ПАО «ММК».

8.3 Функции ответственного структурного подразделения (ответственного должностного лица), права и обязанности его руководителя определяются применимыми положениями нормативного акта Банка России о требованиях к правилам внутреннего контроля по ПНИИИМР.

8.4 Ответственное структурное подразделение (ответственное должностное лицо) предоставляет Единоличному исполнительному органу – Генеральному директору ПАО «ММК» отчеты о деятельности в области ПНИИИМР (по форме Приложения 3). Сроки и периодичность их предоставления определяются локальными нормативными актами ПАО «ММК», регулирующими деятельность по внутреннему аудиту, внутреннему контролю и управлению рисками.

8.5 Оценка органами Общества (работниками Общества, не являющимися работниками ответственного структурного подразделения или ответственным должностным лицом) действий лиц, входящих в состав указанных органов Общества (действий указанных работников и подчиненных им работников (при наличии)), на предмет соответствия требованиям в области ПНИИИМР и документам Общества производится Корпоративным секретарем посредством анкетирования в установленном порядке.

8.6 Мероприятия, направленные на обеспечение условий для беспрепятственного и эффективного осуществления ответственным структурным подразделением (ответственным должностным лицом) своих функций, определяются внутренними документами Общества (политики, положения, инструкции и др.).

8.7 Независимость ответственного структурного подразделения (ответственного должностного лица) от иных структурных подразделений (должностных лиц) Общества, деятельность которых контролируется в рамках настоящего Положения, может обеспечиваться посредством информирования

таких подразделений (должностных лиц) о статусе, правах и обязанностях ответственного должностного лица, включая право представлять Единоличному исполнительному органу - Генеральному директору ПАО «ММК» сведения обо всех случаях, препятствующих осуществлению его функций, а также посредством установления системы оплаты труда и структуры вознаграждения работников ответственного структурного подразделения (ответственного должностного лица).

8.8 В целях обеспечения непрерывности деятельности по ПНИИРМР, в случае временного отсутствия руководителя ответственного структурного подразделения (ответственного должностного лица), непрерывность деятельности обеспечивается за счет назначения исполняющего обязанности руководителя ответственного структурного подразделения (ответственного должностного лица) в порядке, установленном локальными нормативными актами ПАО «ММК», с учетом требований к нему, установленных нормативным актом Банка России.

8.9 Выполнение функций ответственного структурного подразделения (ответственного должностного лица) возможно наряду с исполнением иных должностных обязанностей при условии отсутствия конфликта интересов.

В целях исключения конфликта интересов Ответственное структурное подразделение или ответственное должностное лицо не участвует в операциях, непосредственно связанных с осуществлением контролируемой деятельности Общества.

8.10 Порядок осуществления ответственным структурным подразделением (ответственным должностным лицом) внутреннего контроля в области ПНИИИМР определяется локальными нормативными актами ПАО «ММК», регулирующими деятельность в области внутреннего контроля и управления рисками.

8.11 Ответственное структурное подразделение или ответственное должностное лицо ежегодно осуществляет анализ соответствия правил внутреннего контроля в области ПНИИИМР, при необходимости их пересмотр осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 11 настоящего Положения.

8.12 Работники ПАО «ММК» обязаны:

- неукоснительно соблюдать законодательство по ПНИИИМР, принятые в соответствии с ним нормативные акты, требования настоящего Положения;
- незамедлительно доводить до сведения своего непосредственного руководителя или руководителя подразделения внутреннего контроля информацию о возможных и совершенных нарушениях законодательства, учредительных и внутренних документов, связанных с исполнением законодательства по ПНИИИМР.

8.13 Ответственное структурное подразделение (ответственное должностное лицо) обеспечивает хранение документов, связанных с осуществлением внутреннего контроля по ПНИИИМР, не менее пяти лет с даты их составления, утверждения (подписания) и/или рассмотрения.

9 Порядок и сроки направления инсайдерами Уведомлений. Раскрытие информации

9.1 Инсайдеры направляют уведомление о совершенных операциях с ценными бумагами по запросу Корпоративного секретаря ПАО «ММК» в указанный в запросе срок, который должен быть не менее 10 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

9.2 Уведомление составляется путем заполнения стандартной формы (Приложение 4 и 5) и направляется в форме электронного документа одним из следующих способов по выбору инсайдера:

- посредством использования программно-технических средств и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

• на электронном носителе информации (компакт-диск, флэш-накопитель) нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

• посредством использования программного обеспечения, размещенного на официальном сайте ПАО «ММК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»" (при наличии);

• посредством электронной почты - путем направления информации на электронный адрес shareholder@mmk.ru.

9.3 В случае наличия обстоятельств, препятствующих исполнению инсайдером запроса в форме электронного документа одним из способов, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, инсайдер должен предоставить ответ на запрос на бумажном носителе по его выбору нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9.4 Уведомление инсайдера о совершенных им операциях, направляемое на бумажном носителе, должно быть подписано инсайдером или его уполномоченным лицом, а уведомление инсайдера, являющегося юридическим лицом, – заверено печатью такого юридического лица (при наличии).

В случае если бумажный носитель уведомления насчитывает более одного листа, он должен быть прошит и пронумерован. В случае если уведомление направляется инсайдером – юридическим лицом, бумажный носитель уведомления должен быть скреплен печатью такого юридического лица на прошивке и заверен подписью уполномоченного лица такого юридического лица. В случае если уведомление направляется инсайдером – физическим лицом, каждая страница бумажного носителя должна быть подписана таким физическим лицом.

В случае если уведомление от имени инсайдера направляется его уполномоченным представителем, вместе с уведомлением направляется доверенность (копия доверенности, заверенная в установленном порядке) или иной документ (копия документа, заверенная в установленном порядке), на котором основываются полномочия представителя.

9.5 При предоставлении ответа на запрос способом, указанным в абзаце третьем пункта 9.2 настоящего Положения, инсайдер должен предоставить ответ на запрос в виде файла с одним из следующих расширений по выбору инсайдера: ".dbf", ".xls", ".xlsx", ".txt", ".csv".

9.6 Ответ на запрос на электронном носителе информации (компакт-диск, флэш-накопитель) должен предоставляться инсайдером вместе с сопроводительным письмом на бумажном носителе.

9.7 В случае наличия в ответе на запрос указания на необходимость подтверждения получения ответа на запрос ПАО «ММК» не позднее 2 рабочих дней со дня получения ответа на запрос должно предоставить инсайдеру подтверждение получения ответа на запрос.

9.8 Ходатайство о продлении срока должно быть представлено инсайдером, а уведомление о продлении срока, уведомление об отказе, подтверждение получения ответа на запрос предоставлены ПАО «ММК» способом, позволяющим подтвердить факт его получения адресатом.

9.9 Иные требования о порядке и сроках предоставления информации инсайдерами определяются нормативным актом Банка России.

9.10 Порядок и сроки раскрытия инсайдерской информации, перечень которой утверждается нормативным актом Банка России, устанавливаются нормативными актами Банка России, если Закон не предусматривает иной порядок раскрытия такой информации.

Инсайдерская информация ПАО «ММК», не включенная в утвержденный Банком России перечень инсайдерской информации, раскрывается в порядке и сроки, установленные нормативным актом Банка России о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг для сообщения о существенном факте об иных событиях (действиях), оказывающих по мнению эмитента, существенное влияние на стоимость или котировки его ценных бумаг.

9.11 Правительство РФ вправе определить случаи, в которых инсайдерская информация может раскрываться в ограниченных составе и (или) объеме, перечень указанной информации, перечень инсайдерской информации, которая может не раскрываться, а также лиц, инсайдерская информация о которых может не раскрываться.

10 Ответственность

10.1 За неправомерное разглашение и использование инсайдерской информации ПАО «ММК» инсайдеры несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами ПАО «ММК», должностными инструкциями, а также условиями соглашений, заключаемых с ПАО «ММК».

10.2 Руководители структурных подразделений (подразделений) ответственны:

- за несвоевременное предоставление Корпоративному секретарю перечня лиц, имеющих доступ к инсайдерской информации;
- за уведомление контрагентов о том, что переданная контрагенту информация является инсайдерской;
- за выполнение иных применимых требований, предусмотренных настоящим Положением.

10.3 Корпоративный секретарь несет ответственность:

- за ведение, обновление (изменение) и обеспечение хранения списков инсайдеров ПАО «ММК»;
- за своевременное уведомление лиц о включении их в список (исключении из списка) инсайдеров ПАО «ММК»;
- за ведение учета всех направленных инсайдерам и полученных от инсайдеров уведомлений;
- за своевременное направление списка инсайдеров ПАО «ММК» в Банк России и организаторам торговли, через которых совершаются операции с финансовыми инструментами, иностранной валютой и (или) товаром по их запросу;
- за раскрытие инсайдерской информации ПАО «ММК» в соответствии с требованиями законодательства;
- за своевременное размещение перечня инсайдерской информации на корпоративном сайте ПАО «ММК»;
- за выполнение иных применимых требований, предусмотренных настоящим Положением.

10.4 Ответственное структурное подразделение (ответственное должностное лицо) несет ответственность:

- за осуществление контроля за соблюдением ПАО «ММК» требований Закона и принятых в соответствии с ним нормативных актов;
- за выполнение иных применимых требований для ответственного должностного лица, предусмотренных настоящим Положением.

11 Порядок утверждения и изменения Положения

11.1 Настоящее Положение утверждается Советом директоров. Решение об его утверждении принимается большинством голосов членов Совета директоров, принимающих участие в заседании Совета директоров.

11.2 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке, что и его утверждение.

11.3 Если в результате изменения действующего законодательства отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с действующим законодательством, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение следует руководствоваться действующим законодательством.

Приложение № 1
УВЕДОМЛЕНИЕ
о включении физического лица в список инсайдеров (исключении из списка инсайдеров)

1	Сведения об уведомлении	
1.1	Порядковый номер и дата составления уведомления	
2	Сведения в отношении уведомляющего лица	
2.1	Полное фирменное наименование	Публичное акционерное общество «Магнитогорский металлургический комбинат»
2.2	Место нахождения и (или) адрес для направления почтовой корреспонденции	Россия, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Кирова,93
2.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	1027402166835 7414003633
2.4	Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «"Интернет»"	www.mmk.ru
2.5	Номер контактного телефона и (или) адрес электронной почты для обращений инсайдеров (лиц, исключенных из списка)	24-39-69, 25-45-73 shareholder@mmk.ru
2.6	Номер пункта статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ, относящий уведомляющее лицо к инсайдерам	Эмитент (пункт 1 статьи 4 Закона)
3	Сведения в отношении инсайдера (лица, исключенного из списка)	
3.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
3.2	Дата рождения	
3.3	Место рождения (при наличии таких сведений)	
3.4	Должность, которую инсайдер (лицо, исключенное из списка) занимает в ПАО «ММК» (при наличии)	
3.5	Финансовый инструмент	
3.6	Основание для включения инсайдера в список	
3.7	Основание, в силу которого инсайдер (лицо, исключенное из списка) перестал соответствовать положениям статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ	
3.8	Информация о включении инсайдера в список (исключении лица, исключенного из списка, из списка) и дате такого включения (исключения)	
4	Информационное сообщение о требованиях Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ: Обращаем Ваше внимание, что с момента внесения лица в список инсайдеров ПАО «ММК», в отношении данного лица, как инсайдера, вводятся ограничения, предусмотренные статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон) и «Положением об инсайдерской информации ПАО «ММК», определена ответственность в соответствии со статьей 5 Закона и «Положением об инсайдерской информации ПАО «ММК» и на такое лицо возлагаются обязанности, предусмотренные статьей 10 Закона и «Положением об инсайдерской информации ПАО «ММК». С перечнем инсайдерской информации можно ознакомиться по адресу: https://mmk.ru/ru/investor/information-for-shareholders/documents-for-shareholders/. С «Положением об инсайдерской информации ПАО «ММК» можно ознакомиться по адресу: http://www.mmk.ru/corporate_governance/internal_documents/group_documents/.	

Корпоративный секретарь ПАО «ММК» _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__г.
(дата подписи)

Приложение № 2
УВЕДОМЛЕНИЕ
о включении юридического лица в список инсайдеров (исключении из списка инсайдеров)

1	Сведения об уведомлении	
1.1	Порядковый номер и дата составления уведомления	
2	I. Сведения в отношении уведомляющего лица	
2.1	Полное фирменное наименование Организации	Публичное акционерное общество «Магнитогорский металлургический комбинат»
2.2	Место нахождения и (или) адрес для направления почтовой корреспонденции	РОССИЯ, 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Кирова,93
2.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	1027402166835 7414003633
2.4	Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	www.mmk.ru
2.5	Номера контактного телефона и (или) адрес электронной почты для обращений инсайдеров (лиц, исключенных из списка)	24-39-69, 25-45-73 shareholder@mmk.ru
2.6	Номер пункта статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ, относящий уведомляющее лицо к инсайдерам	Эмитент (пункт 1 статьи 4 Закона)
3	Сведения в отношении инсайдера (лица, исключенного из списка), являющегося российским или иностранным юридическим лицом (иностранной организацией, не являющейся юридическим лицом в соответствии с правом страны, где эта организация учреждена)	
3.1	Полное фирменное наименование (для инсайдера (лица, исключенного из списка), являющегося российским юридическим лицом - коммерческой организацией), наименование (для инсайдера (лица, исключенного из списка), являющегося российским юридическим лицом - некоммерческой организацией, иностранным юридическим лицом, иностранной организацией, не являющейся юридическим лицом в соответствии с правом страны, где эта организация учреждена)	
3.2	Место нахождения и (или) адрес для направления почтовой корреспонденции (при наличии)	
3.3	ОГРН, ИНН (при наличии)	
3.4	КИО (при наличии) и ОКСМ	
3.5	Регистрационный номер в стране регистрации	
3.6	Финансовый инструмент	
3.7	Основание для включения инсайдера в список	
3.8	Основание, в силу которого инсайдер (лицо, исключенное из списка) перестал соответствовать положениям статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ	
3.9	Информация о включении инсайдера в список (исключении лица, исключенного из списка, из списка) и дате такого включения (исключения)	

4	Информационное сообщение о требованиях Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ: Обращаем Ваше внимание, что с момента внесения лица в список инсайдеров ПАО «ММК», в отношении данного лица, как инсайдера, вводятся ограничения, предусмотренные статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон) и «Положением об инсайдерской информации ПАО «ММК», определена ответственность в соответствии со статьей 5 Закона и «Положением об инсайдерской информации ПАО «ММК» и на такое лицо возлагаются обязанности, предусмотренные статьей 10, 11 Закона и «Положением об инсайдерской информации ПАО «ММК». С перечнем инсайдерской информации можно ознакомиться по адресу: https://mmk.ru/ru/investor/information-for-shareholders/documents-for-shareholders/. С «Положением об инсайдерской информации ПАО «ММК» можно ознакомиться по адресу: http://www.mmk.ru/corporate_governance/internal_documents/group_documents/.

Корпоративный секретарь ПАО «ММК» _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__г.
(дата подписи)

Приложение № 3

С отчетом ознакомлен
Генеральный директор ПАО «ММК»

_____П.В. Шиляев

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о деятельности в области противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком (ПНИИИМР)
за_____
(отчетный период)

Дата составления отчета: _____

Раздел 1 – Осуществление контроля за ведением списка инсайдеров и уведомлением лиц, включенных в список инсайдеров, об их включении в список и исключении из списка, за информированием указанных лиц о требованиях Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ, за передачей списка инсайдеров Банку России и (или) организатору торговли:

1.1 Сведения о направленных уведомлениях за отчетный период (количество, основания):
- о включении лиц в список инсайдеров: _____;
- об исключении лиц из списка инсайдеров: _____;

1.2 Сведения о соблюдении сроков включения в список инсайдеров (исключения из списка): _____;

1.3 Сведения об актуализации списка инсайдеров в отчетном периоде: _____;

1.4 Сведения о полученных/исполненных запросах о предоставлении списка инсайдеров за отчетный период:
- от Банка России: _____;
- от организатора торговли: _____.

Раздел 2 – Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства РФ о ПНИИИМР:

2.1 Сведения о всех выявленных нарушениях законодательства РФ о ПНИИИМР, о причинах совершения нарушений и виновных лицах:

№	Сведения о выявленных нарушениях	Причины совершения нарушений и виновные лица	Принятые меры и рекомендации
1.			

2.2 Сведения о вероятных и (или) наступивших событиях регуляторного риска в области ПНИИИМР за отёчный период:_____ _____.

Раздел 3 – Рассмотрение жалоб и обращений, связанных с неправомерным использованием инсайдерской информации:

☐ - в отчетный период в ПАО «ММК» не поступали жалобы / обращения

☐ - в отчетный период в ПАО «ММК» поступило ___ жалоб / обращений

☐ - по результатам полученных жалоб / обращений нарушений не выявлено

☐ - по результатам полученных жалоб / обращений выявлены нарушения, информация приведена в Разделе 2 отчета

Раздел 4 – Сведения о пересмотре правил внутреннего контроля в области ПНИИИМР в отчетном периоде: _____.

Руководитель ответственного структурного
подразделения (ответственное должностное лицо) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
УВЕДОМЛЕНИЕ
о совершении инсайдером - физическим лицом операций с ценными бумагами ПАО «ММК»

№	I. Сведения о лице, включенном в список инсайдеров ПАО «ММК»	
1.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
1.2	Дата рождения	
1.3	Место рождения (при наличии таких сведений)	
1.4	Должность, которую инсайдер занимает в ПАО «ММК» (при наличии)	
1.5	Контактный телефон	
	II. Сведения об основании направления уведомления	
2.1	Дата включения лица в список инсайдеров	
2.2	Основание включения лица в список инсайдеров	
	III. Сведения об операции с эмиссионными ценными бумагами	
3.1	Наименование ценных бумаг, дата и номер регистрации выпуска	
3.2	Количество приобретенных или отчужденных ценных бумаг	
3.3	Цена (за ценную бумагу)	
3.4	Сторона по договору	
3.5	Дата совершения сделки/сделок (дата проведения операции)	
3.5	Место совершения сделки/сделок	

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__г.
(дата подписи)

Приложение № 5
УВЕДОМЛЕНИЕ
о совершении инсайдером - юридическим лицом операций с ценными бумагами ПАО «ММК»

№	I. Сведения о юридическом лице, включенном в список инсайдеров ПАО «ММК»	
1.1	Полное фирменное наименование (для инсайдера, являющегося российским юридическим лицом - коммерческой организацией), наименование (для инсайдера, являющегося российским юридическим лицом - некоммерческой организацией, иностранным юридическим лицом, иностранной организацией, не являющейся юридическим лицом в соответствии с правом страны, где эта организация учреждена)	
1.2	Место нахождения и (или) адрес для направления почтовой корреспонденции (при наличии)	
1.3	ОГРН, ИНН (при наличии)	
1.4	КИО (при наличии) и ОКСМ	
1.5	Регистрационный номер в стране регистрации	
	II. Сведения об основании направления уведомления	
2.1	Дата включения юридического лица в список инсайдеров	
2.2	Основание включения юридического лица в список инсайдеров	
	III. Сведения об операции с эмиссионными ценными бумагами	
3.1	Наименование ценных бумаг, дата и номер регистрации выпуска	
3.2	Количество приобретенных или отчужденных ценных бумаг	
3.3	Цена (за ценную бумагу)	
3.4	Сторона по договору	
3.5	Дата совершения сделки/сделок (дата проведения операции)	
3.5	Место совершения сделки/сделок	

Руководитель юридического лица _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__г.
(дата подписи)