

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

№ _____
г. Магнитогорск

Руководителям предприятий
– поставщикам МТР
в ПАО «ММК»

О порядке подписания исходящей
корреспонденции ПАО «ММК»

В связи с применением мер по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, отправка внешней корреспонденции ПАО «ММК» (письма, протоколы, акты, заявки) осуществляется с применением электронной почты, указанной на внешнем сайте Вашего предприятия в разделе «Контакты», либо электронной почты специалиста, курирующего исполнение договора поставки продукции в ПАО «ММК» с Вашей стороны.

Исходящая корреспонденция ПАО «ММК» подписывается электронной цифровой подписью руководителя (ЭЦП), имеющего полномочия на ведение переписки с внешними контрагентами. Регистрация письма с исходящим номером и ЭЦП находится в правом верхнем углу исходящего документа.

Подлинность ЭЦП можно проверить на официальных сайтах <https://www.justsign.me/verifyqca/Verify/>, либо <https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds>.

В полученном от представителя ПАО «ММК» сообщении файл с расширением «.sgn» представляет собой отсоединенную цифровую подпись. Для проверки подлинности ЭЦП необходимо зайти на официальный сайт по одной из указанных выше ссылок для проверки отсоединенной подписи, загрузить файл в формате WORD, загрузить файл подписи с расширением «.sgn» и получить подтверждение ЭЦП на подпись лица, подписавшего отправленный документ.

С уважением,

Коммерческий директор

С.А. Ненашев