Приложение к приказу
от 24.03.2025 № ГД-01/195

Политика ПАО «ММК» в отношении обработки персональных данных

1 Общие положения

1.1 Политика ПАО «ММК» в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) в соответствии с пунктом 2 части 1 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» определяет для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а так же основные принципы, основные права и обязанности оператора и субъектов персональных данных, требования к защите персональных данных.

1.2 Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательства в области персональных данных.

1.3 Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в ПАО «ММК» вопросы обработки персональных данных работников ПАО «ММК» и других субъектов персональных данных.

1.4 ПАО «ММК», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников ПАО «ММК» и других субъектов персональных данных, не состоящих с ПАО «ММК» в трудовых отношениях.

1.5 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в ПАО «ММК» не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2 Основные понятия

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

конфиденциальность информации - обязательное для соблюдения оператором или иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3 Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ПАО «ММК» должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме,

позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4 Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовые основания обработки персональных данных, перечень действий и способы обработки персональных данных

ПАО «ММК» обрабатывает персональные данные в следующих целях:

№1. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства

Категория персональных данных – общие персональные данные.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); паспортные данные; сведения о трудовой деятельности; индивидуальный лицевой счет, а также информация об установленной страховой пенсии/пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются – работники.

Правовое обоснование обработки персональных данных: Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных - до момента достижения цели (окончания срока действия трудового договора), срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№2. Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ.

Категория персональных данных – общие персональные данные.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; доход; адрес места жительства; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); гражданство; паспортные данные; индивидуальный лицевой счет; должность (профессия); сведения о трудовой деятельности.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются – работники, выгодоприобретатели по договорам.

Правовое обоснование обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Приказ ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ, Приказ СФР от 30.10.2023 №2153.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ).

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: пять лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз, срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№3. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; гражданство; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются – соискатели.

Правовое обоснование обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Трудовой кодекс РФ.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет, а также на бумажных носителях.

Срок обработки и хранения персональных данных: до заключения трудового договора, если трудовой договор не был заключен в течение 5 лет с даты предоставления резюме.

Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№4. Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с образовательной организацией.

Категория персональных данных – общие персональные данные.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; личный (табельный) номер, сумма выплат.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются – студенты.

Правовое обоснование обработки персональных данных: Трудовой кодекс РФ, ученический договор.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: пять лет после года, в котором истек срок действия договора с образовательной организацией, срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№5. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ

Категория персональных данных – общие персональные данные.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; состав семьи; доход; адрес места жительства; номер телефона; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); гражданство; паспортные данные; сведения о трудовой деятельности; индивидуальный лицевой счет; сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются – работники, родственники работников.

Правовое обоснование обработки персональных данных: Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ, Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ, Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ, Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ, Налоговый кодекс РФ, коллективный договор.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: до момента достижения цели (окончания срока действия трудового договора), срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№6. Воинский учет

Категория персональных данных – общие персональные данные.
Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; состав семьи; адрес места жительства; должность (профессия); сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются - работники, родственники работников.

Правовое обоснование обработки персональных данных: Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 №719.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: до момента достижения цели (окончания срока действия трудового договора), срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 7. Обеспечение гражданской обороны

Категория персональных данных– общие персональные данные.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; состав семьи; должность (профессия).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются - работники.

Правовое обоснование обработки персональных данных: Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: до момента достижения цели (окончания срока действия трудового договора), срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 8. Содействие в трудоустройстве и обучении

Категория персональных данных– общие персональные данные.

Перечень персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; профессия

(специальность); сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются – работники, соискатели.

Правовое обоснование обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Трудовой кодекс РФ.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: до момента достижения цели (до заключения трудового договора, если трудовой договор не был заключен - в течение пяти лет после завершения календарного года, в котором поступило резюме, либо пять лет после года, в котором истек срок действия договора с образовательной организацией об обучении), срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 9. Обеспечение пропускного режима на территорию оператора

Категории персональных данных– общие и биометрические персональные данные.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения о трудовой деятельности, данные изображения лица, позволяющие установить личность субъекта персональных данных, паспортные данные.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются - работники, контрагенты, представители контрагентов.

Правовое обоснование обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки: для работников - до момента достижения цели (окончания срока действия трудового договора), для иных посетителей - три года после окончания календарного года, в котором персональные данные поступили в общество, срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 10. Организация поощрения, награждения, поздравления

Категория персональных данных– общие персональные данные.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; номер телефона; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); паспортные данные; сведения о трудовой деятельности.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются – работники.

Правовое обоснование обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Трудовой кодекс РФ.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: для работников до момента достижения цели (окончания срока действия трудового договора), срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 11. Предотвращение неисполнения трудовых обязанностей

Категория персональных данных– общие персональные данные.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются – работники.

Правовое обоснование обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Трудовой кодекс РФ.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: для работников до момента достижения цели (окончания срока действия трудового договора), срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 12. Организация социальной поддержки, оздоровления, отдыха работника, членов его семьи, бывшего работника

Категория персональных данных– общие персональные данные.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; состав семьи.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются – работники, родственники работников.

Правовое обоснование обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; коллективный договор, согласие работника, члена семьи.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: пять лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз, срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 13. Получение лицензий

Категория персональных данных– общие персональные данные.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются – работники.

Правовое обоснование обработки персональных данных: Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: до момента окончания выполнения лицензируемого вида деятельности, срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 14. Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ

Категория персональных данных– общие персональные данные.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения о трудовой деятельности.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются – работники, родственники работников.

Правовое обоснование обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Гражданский кодекс РФ, договор о коллективном добровольном страховании.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: пять лет после года, в котором истек срок действия договора добровольного страхования , срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№15. Обеспечение исполнения актов судов и иных юрисдикционных органов

Категория персональных данных– общие персональные данные.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; доход; адрес места жительства; номер телефона; гражданство; паспортные данные; сведения о трудовой деятельности.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются – иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; физические лица, персональные данные которых необходимо обрабатывать в силу закона.

Правовое обоснование обработки персональных данных; Гражданский процессуальный кодекс РФ, Уголовно-процессуальный кодекс РФ, Кодекс административного судопроизводства РФ, Уголовно-исполнительный кодекс РФ, Федеральный закон «Об исполнительном производстве».

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: до момента достижения цели (исполнения актов судов и иных юрисдикционных органов), срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 16. Ведение претензионно-исковой работы

Категория персональных данных– общие персональные данные.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; состав семьи; доход; адрес места жительства; номер телефона; гражданство; паспортные данные; сведения о трудовой деятельности.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются – работники, законные представители,; участники уголовного и гражданского судопроизводства, участники деликтных (внедоговорных) обязательств,.

Правовое обоснование обработки персональных данных: Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: до рассмотрения претензии или до исполнения судебного акта , срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 17. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора

Категория персональных данных– общие персональные данные.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; номер телефона; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); паспортные данные.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются – выгодоприобретатели по договорам, законные представители, , физические лица, состоящие в договорных отношениях.

Правовое обоснование обработки персональных данных:, Гражданский кодекс РФ, гражданско-правовой договор.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: пять лет после года, в котором истек срок действия гражданско-правового договора, срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№18. Рассмотрение обращений граждан

Категория персональных данных– общие персональные данные.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения;

место рождения; доход; адрес места жительства; номер телефона.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются – работники, уволенные работники, граждане, обратившиеся к оператору с запросом о предоставлении информации.

Правовое обоснование обработки персональных данных: Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: до рассмотрения обращения граждан, срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 19. Контроль за безопасностью производства работ

Категория персональных данных– общие персональные данные.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются – работники.

Правовое обоснование обработки персональных данных: Трудовой кодекс РФ.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: тридцать дней с момента осуществления видеозаписи.

Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 20. Обеспечение соблюдения законодательства РФ об акционерных обществах

Категория персональных данных– общие персональные данные.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; доход; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; паспортные данные.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются – акционеры.

Правовое обоснование обработки персональных данных: Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача

(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: пять лет с даты проведения общего собрания акционеров, срок хранения - в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

5 Порядок и условия обработки персональных данных

Структурное подразделение (подразделение) в лице специально уполномоченных работников осуществляет передачу документов, содержащих персональные данные только тем работникам, которые уполномочены на получение соответствующих персональных данных распоряжением руководителя своего структурного подразделения (подразделения) ПАО «ММК». Передача документов, содержащих персональные данные, регистрируется в специальных журналах.

Обработка персональных данных граждан, не являющихся работниками ПАО «ММК», в целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется при условии оформления субъектом персональных данных заявления о согласии на обработку персональных данных, хранящегося в группе по режиму и контролю за сохранностью собственности службы безопасности.

Организации, входящие в Группу ПАО «ММК», вправе поручить ПАО «ММК» обработку персональных данных своих работников на основании договора в целях ведения кадрового учета и др. Обработка ПАО «ММК» персональных данных работников организаций, входящих в Группу ПАО «ММК», производится с согласия субъектов персональных данных. Согласие субъектов персональных данных получает организация, входящая в Группу ПАО «ММК», которая является работодателем по отношению к субъектам персональных данных. ПАО «ММК» не обязано получать согласие работников организаций, входящих в Группу ПАО «ММК». Согласие субъекта персональных данных хранится у работодателя и должно быть предоставлено ПАО «ММК» по его требованию.

ПАО «ММК» вправе поручить иным организациям обработку персональных данных своих работников на основании договора в целях ведения бухгалтерского учета, предоставления юридических услуг, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов и др. Обработка персональных данных работников ПАО «ММК» иными организациями, входящими в Группу ПАО «ММК», производится с согласия субъектов персональных данных, которое хранится в ПАО «ММК».

В целях внутреннего информационного обеспечения ПАО «ММК» может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность (профессия), год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6 Основные права и обязанности субъектов персональных данных

6.1 Субъект персональных данных имеет право:

на доступ к его персональным данным (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами);

на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;

отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

установить в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, запрет на их передачу (кроме предоставления доступа) неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц;

обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений законодательства об обработке персональных данных или обратиться с таким требованием в суд;

обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

6.2 Субъект персональных данных обязан:

предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством РФ в объеме, необходимом для цели обработки;

сообщать достоверные персональные данные;

сообщать об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

7 Основные права и обязанности оператора

7.1 Оператор имеет право:

организовать и (или) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством;

определять цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора;

продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

7.2 Оператор обязан:

не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

предоставлять доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

осуществлять передачу персональных данных работника в пределах ПАО «ММК» в соответствии с ПД СМК ММК УК-14 «Положение о порядке обработки персональных данных в ПАО «ММК»;

разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по требованию субъекта персональных данных;

принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных;

предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;

предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающеюся обработки его персональных данных;

разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;

предоставить субъекту персональных данных до начала обработки таких персональных данных информацию об операторе, целях обработки персональных данных и ее правовом основании, перечне персональных данных, предполагаемых пользователей персональных данных, правах субъекта персональных данных, источнике получения персональных данных, если персональные данные получены не от субъекта персональных данных;

получать все персональные данные работника у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;

обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

ознакомить работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных

данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

сообщить субъекту персональных данных при его обращении информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными;

осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, данных лицом, действующим по поручению оператора;

уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в случае, если обеспечить правомерность их обработки невозможно;

уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение в случае подтверждения факта их неточности;

прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в случае достижения цели обработки;

прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством;

исключить из общедоступных источников персональных данных сведения о субъекте персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

8 Сроки обработки персональных данных (в том числе хранения), порядок уничтожения персональных данных

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае

утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в структурных подразделениях (подразделениях) ПАО «ММК». Персональные данные работников в электронном виде хранятся на серверах и хранилищах данных информационных систем персональных данных ПАО «ММК», перечень которых утверждается генеральным директором ПАО «ММК». Для обозначения информации, которая относится к персональным данным, в отчетах, сформированных из информационных систем, в правом верхнем углу проставляется гриф «Персональные данные» («ПД»).

ПАО «ММК» обязано уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в случаях: невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных (в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных); достижения цели обработки персональных данных (в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных); отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных (в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва).

Об уничтожении персональных данных в связи с невозможностью обеспечения правомерности их обработки ПАО «ММК» обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, – также указанный орган.

Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

При необходимости уничтожения части персональных данных уничтожается материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных на бумажных носителях и в информационных системах производится согласно требованиям приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных». Ответственный за инициализацию уничтожения персональных данных – структурное подразделение (подразделение), для целей которого эти персональные данные были собраны. Ответственный за процесс уничтожения персональных данных – структурное подразделение (подразделение), которое осуществляет хранение персональных данных. Отбор документов, содержащих персональные данные, на уничтожение осуществляется экспертной комиссией, образованной в соответствии с ПД СМК ММК Ар-02 «Положение о порядке управления типовой управленческой архивной документацией ПАО «ММК», образующейся в процессе деятельности ПАО «ММК» и обществ Группы ПАО «ММК»» (за исключением документов, которые подлежат хранению в соответствии с законодательством об архивном деле в РФ).

9 Требования к защите персональных данных

Обеспечение безопасности персональных данных достигается: а) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных; б) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных,

исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных; в) применением прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации; г) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных; д) учетом машинных носителей персональных данных; е) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них; ж) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; з) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными; и) контролем доступа работников и посетителей на охраняемые объекты ПАО «ММК» в соответствии с инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах в ПАО «ММК»; к) контролем доступа в серверные помещения; л) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных; м) обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется ПАО «ММК» в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности РФ и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации: а) хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, должно осуществляться раздельно; б) при хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ; в) персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации; г) при фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Требования к помещениям, в которых осуществляется обработка персональных данных без использования средств автоматизации: а) помещения должны иметь прочные входные двери с замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время; б) окна помещений, в которых осуществляется хранение персональных данных, находящихся в зданиях, расположенных за пределами контролируемой зоны ПАО «ММК», либо выходящих окнами за пределы контролируемой зоны ПАО «ММК» и находящихся на первых или последних этажах зданий, либо около пожарных лестниц и других мест, откуда возможно проникновение в помещения посторонних лиц (независимо от этажа), необходимо оборудовать металлическими решетками (ставнями или охранной сигнализацией, или другими средствами, препятствующими неконтролируемому проникновению в помещения); в) размещение оборудования,

охрана и организация режима в помещениях, в которых обрабатываются персональные данные, должны исключить возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в них посторонних лиц; г) все документы, содержащие персональные данные, хранятся в хранилищах, запираемых на ключ (шкафах, ящиках или сейфах). В конце каждого рабочего дня документы, содержащие персональные данные, должны быть убраны в указанные шкафы, ящики или сейфы; д) в случае ухода из помещения в течение рабочего дня всех работников, дверь помещения закрывается на ключ.