УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора по коммерции
(должность)

А.А. Ерёмин
(И.О. Фамилия)

(подпись, дата)

Регламент проведения встречи «День открытых дверей» для поставщиков ПАО «ММК».

1 Общие положения

1.1 Настоящий регламент мероприятия «День открытых дверей» (далее - ДОД) определяет порядок проведения встреч заместителя генерального директора по коммерции/коммерческого директора (далее – ЗГК/КД) с поставщиками оборудования, материально-технических, энергетических ресурсов (далее - МТР) и исполнителями работ/ услуг ПАО «ММК».

1.2 ДОД проводится ежемесячно каждый предпоследний четверг, на безвозмездной основе.

2 Цели и задачи

2.1 ДОД проводится с целью повышения качества и надежности обеспечения ПАО «ММК» и Обществ Группы ПАО «ММК» МТР, совершенствования системы материально - технического обеспечения.

2.2 Основными задачами ДОД являются:

- обеспечение открытости и публичности процесса закупки МТР для поставщиков;
- обмен сведениями об удовлетворенности взаимодействием между поставщиками и подразделениями, подчиненными ЗГК/КД, в процессе выбора поставщиков и исполнения договорных обязательств;
- информирование поставщиков о деятельности коммерческой дирекции и порядке обеспечения ПАО «ММК» МТР;
- сохранение и расширение рынков снабжения.

3 Участники

Участниками ДОД могут быть:

- действующие поставщики ПАО «ММК»;
- потенциальные поставщики, включенные в реестр поставщиков ПАО «ММК» со статусом, допускающим участие в процедурах;
- поставщики, принимающие участие в открытых электронных торгах, или обратившиеся в ПАО «ММК» с информацией о готовности поставки МТР, требующихся ПАО «ММК», с последующим обязательным представлением ими необходимых для включения в реестр ПАО «ММК» сведений и документов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Владелец Писаренко Дмитрий Олегович
Личный номер 118905
Дата подписания 14.04.2026

4 Порядок проведения

4.1 Заявка на участие в ДОД формируется поставщиком по форме на сайте ПАО «ММК» не позднее, чем за 30 рабочих дней до планируемой даты встречи.

4.3 В заявке поставщика указывается перечень вопросов, предлагаемых к обсуждению. При необходимости прилагаются соответствующие документы (в т.ч. подтверждающие излагаемые факты).

4.4 Количество участников со стороны поставщика ограничено тремя представителями.

4.5 На каждый ДОД может быть приглашено не более чем 5 участников. Приоритет отдается поставщикам с вопросами, связанными с процессом выбора поставщиков и исполнения договорных обязательств, а также по результатам испытаний продукции. Соответственно, поставщикам, приславшим заявки после набора 5 участников, ответственный за проведение ДОД (координатор ДОД) предлагает перенос заявки на следующий ДОД.

4.6 Встреча проводится единовременно (в порядке очерёдности, сообщённой участникам координатором ДОД) со всеми поставщиками, подавшими заявки на участие в ДОД.

4.7 Координатор ДОД проводит сбор заявок, при необходимости, уточняет суть заявленных вопросов и прочую указанную в заявке информацию.

4.8 Расчётное время, отводимое каждому участнику ДОД не должно превышать 20 минут.

4.9 При получении заявок на повторное участие в ДОД (от компаний, ранее участвовавших в ДОД), координатор вправе затребовать от подавшей заявку компании документальное подтверждение целесообразности повторной встречи. Полученная информация доводится до сведения ЗГК/КД, который принимает решение о целесообразности повторного участия компании в ДОД. Во всех случаях, при формировании перечня участников ДОД предпочтение отдаётся компаниям, участвующим в ДОД впервые.

4.10 Встреча проводится в назначенный день ЗГК/КД, с участием начальников управлений коммерческой дирекции ПАО «ММК», старших менеджеров, специалистов ПАО «ММК» и Обществ Группы ПАО «ММК», компетентных по рассматриваемым вопросам, работников категорийного и операционного блока ответственных по направлению, с поставщиками, своевременно подавшими заявки на участие в ДОД и получившими от координатора подтверждение встречи на эту дату.

Начальник УРС Д.О. Писаренко

Координатор ДОД:
Бычковская Юлия Олеговна
+7 (3519) 24-23-76
Bychkovskaya.yo@mmk.ru