МАГНИТОГОРСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОМБИНАТ

Приложение к приказу
от 30.01.2025 № ГД-01/055

Публичное акционерное общество
«Магнитогорский металлургический комбинат» (ПАО «ММК»)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО КОНТРОЛЮ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ПАО «ММК»

ПД СМК ММК ДБ-01-2025

Редакция № 1

Содержание

1	Общие положения и область применения	2
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Принципы работы управления и урегулирования конфликта интересов	11
5	Конфликты интересов	11
6	Управление конфликтом интересов, контрольные процедуры и урегулирование конфликтов интересов	16
7	Заключительные положения	21
8	Ответственность	22
Приложение А	Перечень Высшего руководства ПАО «ММК»	24
Приложение Б	Перечень типовых контрольных процедур, применимых в отношении различных типов конфликтов интересов в ПАО «ММК» в целях контроля, предотвращения и урегулирования конфликта интересов	25
Приложение В	Типы конфликтов интересов, принятые в ПАО «ММК» в целях контроля, предотвращения и урегулирования конфликта интересов	33
Приложение Г	Форма Декларации о конфликте интересов	34
Приложение Д	Форма Заявления о согласии на обработку персональных данных	40

1 Общие положения и область применения

1.1 Настоящее Положение по контролю, предотвращению и урегулированию конфликта интересов или возможности его возникновения в публичном акционерном обществе «Магнитогорский металлургический комбинат» (далее – Положение) определяет базовые принципы контроля, предотвращения и управления конфликтами интересов, возникающих у Высшего руководства, Функциональных руководителей, руководителей структурных подразделений (подразделений), Работников Общества и иных лиц, которые уполномочены действовать от имени публичного акционерного общества «Магнитогорский металлургический комбинат» (далее – Общество), а также устанавливает внутренние системы, механизмы и контрольные процедуры, направленные на контроль, предотвращение и минимизацию последствий конфликтов интересов в целях повышения эффективности работы Общества и укрепления доверия к Обществу со стороны общества и государства.

1.2 Настоящее Положение содержит основополагающие принципы и устанавливает разумно необходимые стандарты управления конфликтами интересов в Обществе. Положение не заменяет и не отменяет правовые нормы, установленные применимым Антикоррупционным законодательством, вместе с тем может устанавливать дополнительные требования. Если применимое Антикоррупционное законодательство и/или подзаконные акты устанавливают более строгие/другие требования, чем настоящее Положение, то должны соблюдаться более строгие/другие требования в соответствии с требованиями применимого антикоррупционного законодательства.

1.3 Настоящее Положение определяет круг лиц, у которых возникает или потенциально может возникнуть конфликт интересов, устанавливает права и обязанности Работников Общества при выявлении, контроле или в процессе урегулирования конфликтов интересов, а также определяет полномочия участников процесса в области контроля, предотвращения и урегулирования конфликтов интересов.

1.4 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения:

- всеми Работниками Общества вне зависимости от занимаемой ими должности;
- Высшим руководством (перечень Высшего руководства приведен в приложении А к настоящему Положению),
- Функциональными руководителями, руководителями структурных подразделений (подразделений),
- Деловыми партнёрами и иными лицами, которые уполномочены действовать от имени Общества (не являющиеся Работниками Общества) - в той степени, в какой это предусмотрено требованиями настоящего Положения, а также заключаемыми с ними договорами.

Выявление и предотвращение конфликта интересов членов Совета директоров Общества осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о совете директоров ПАО «ММК».

1.5 Управление конфликтами интересов является одним из важнейших способов ограничения влияния личной заинтересованности Работников, Высшего руководства, Функциональных руководителей, руководителей структурных подразделений (подразделений) и иных лиц, которые уполномочены действовать от имени Общества, на реализуемые ими функции (обязанности) и принимаемые решения. При этом Общество уважает частную жизнь и частные интересы указанных лиц и признает за ними право заниматься законной трудовой, управленческой, финансовой, предпринимательской и иной коммерческой и

некоммерческой деятельностью, если такие интересы и получаемая личная выгода не влияют и не могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных или иных обязанностей в отношении Общества.

1.6 Конфликт интересов сам по себе не является нарушением законодательства и/или внутренних политик и процедур Общества, если в отношении данного конфликта были своевременно приняты должные меры по управлению конфликтом интересов в соответствии с требованиями настоящего Положения. Напротив, нераскрытый и/или неурегулированный конфликт интересов может привести к несоблюдению нормативных и этических основ осуществления деятельности Общества, повлиять на возможность принятия объективных решений, финансовым и репутационным потерям, а также к ответственности Общества, Работников, Высшего руководства, Функциональных руководителей, руководителей структурных подразделений (подразделений) и иных лиц, которые уполномочены действовать от имени Общества.

1.7 Положение рекомендовано к применению Организациями Группы ПАО «ММК».

1.8 Положение является документом системы менеджмента качества.

1.9 С Положением необходимо ознакомить под протокол Работников ПАО «ММК».

Иные лица, уполномоченные действовать от имени ПАО «ММК», и не являющиеся Работниками ПАО «ММК», ознакамливаются в отдельном порядке в зависимости от способа оформления полномочий.

1.10 В соответствии с ЕРБП настоящее положение устанавливает требования к бизнес-процессу: «Комплаенс контроль конфликта интересов», собственником которого является руководитель направления антикоррупционного комплаенса. Бизнес-процесс относится к бизнес-процессу первого уровня «Корпоративное управление» ЕРБП.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

2.1.1 **Конституция Российской Федерации**.

2.1.2 **Федеральный закон** «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

2.1.3 **Меры по предупреждению коррупции в организациях**, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 01 октября 2019 г.

2.1.4 **Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции**, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 28.03.2014.

2.1.5 **Стандарт ISO 37001:2016 «Антикоррупционные системы управления-требования с руководством для использования»** (Anti-bribery management systems - Requirements with guidance for use).

2.1.6 **Стандарт ISO 37008:2023 «Внутренние проверки - Руководство»** (Internal investigations of organizations — Guidance).

2.1.7 **Антикоррупционная политика** ПАО «ММК» (на согласовании).

2.1.8 **Кодекс этики** Группы ПАО «ММК».

2.1.9 **СТГ 20-ОБП-38** Стандарт Группы. Организация, координация и контроль функционирования бизнес-процессов в Организациях Группы ПАО «ММК».

2.2 В Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

2.2.1 **Трудовой кодекс РФ** от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.2.2 **Федеральный закон** «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

2.2.3 **Положение о Совете директоров Публичного акционерного общества «Магнитогорский металлургический комбинат»** (утверждено решением годового общего собрания акционеров ПАО «ММК» от 31.05.2019 № 54).

2.2.4 **СТГ 01-ГСК-07** Стандарт Группы. Порядок управления документированной информацией Систем менеджмента. Общие положения.

2.2.5 **СТГ 02-УКЗ-01** Стандарт группы. Порядок закупки запасов по банковской корпоративной карте в Группе ПАО «ММК».

2.2.6 **СТГ 20-ДБ-01** Стандарт Группы. Централизованная система антикоррупционного комплаенс-менеджмента Группы ПАО «ММК».

2.2.7 **СТГ 20-ЮР-03** Стандарт Группы. Корпоративные документы обществ Группы ПАО «ММК» и иных организаций с участием ПАО «ММК».

2.2.8 **СТО ОС ММК ОБП-01** Общесистемный. Порядок разработки, совершенствования и регламентации бизнес-процессов ПАО «ММК». Управление Единым реестром бизнес-процессов ПАО «ММК».

2.2.9 **СТО ОС ММК ОБП-02** Стандарт организации. Управление бизнес-процессами (их частью), продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками.

2.2.10 **СТО СМК ММК ДПС-05** Система менеджмента качества. Порядок управления положениями, должностными инструкциями и организационными структурами.

2.2.11 **СТО СМК ММК УКЗ-04** Система менеджмента качества. Порядок оценки и выбора поставщика.

2.2.12 **ПД КСУР ММК ДБ-01** Положение об оценке коррупционных рисков в ПАО «ММК».

2.2.13 **ПД СМК ММК ДБ-08** Положение о проведении антикоррупционной проверки кандидатов ПАО «ММК» (на согласовании).

2.2.14 **ПД СМК ММК ЮР-20** Положение о порядке применения дисциплинарных взысканий в структурных подразделениях (подразделениях) ПАО «ММК».

2.2.15 **И СМК ММК АО-01** Инструкция по делопроизводству в ПАО «ММК».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика ПАО «ММК» - внутренний нормативный документ ПАО «ММК» о комплексе взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Обществе. Основополагающие принципы, процедуры и мероприятия Антикоррупционной политики ПАО «ММК» изложены в Руководстве по системе управления антикоррупционным комплаенсом Группы ПАО «ММК» (СТГ 20-ДБ-01);

антикоррупционное законодательство Российской Федерации – правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской

Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты (Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ, ст. 2);

антикоррупционный комплаенс - система менеджмента и контроля, обеспечивающая соблюдение Организациями требований законодательства, международных стандартов и национальных рекомендаций в сфере противодействия коррупции наиболее эффективным образом (СТГ 20-ДБ-01);

аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность (СТО СМК ММК УКЗ-04);

бизнес-процесс - система последовательных, целенаправленных и формализованных видов деятельности, в которой посредством руководства и с помощью ресурсов входы преобразуются в выходы (результаты процесса), представляющие ценность для потребителей (СТО ОС ММК ОБП-01);

Близкие родственники - лица, состоящие с Работником (в том числе Высшим руководством, Функциональными руководителями, руководителями структурных подразделений (подразделений)), в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестра, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) (для настоящего Положения);

Внешний поставщик - поставщик, предоставляющий продукцию, услугу, который не является частью организации (ISO 9000); то же, что и подрядчик/поставщик /поставщик услуг (СТО ОС ММК ОБП-02);

внутренний нормативный документ – нормативный документ, разработанный, утвержденный и действующий в ПАО «ММК» /Организации (СТГ 01-ГСК-07);

горячая линия - механизм, с помощью которого Работники Общества и организаций Группы ПАО «ММК» и другие заинтересованные лица имеют возможность сообщать о нарушениях закона, Кодекса этики, внутренних нормативных документов Общества или Организаций, ненадлежащем поведении руководителей и Работников Общества (СТГ 20-ДБ-01);

Государственное должностное лицо (ГДЛ/РЕР) – государственный служащий, любой работник (или иное лицо), действующий в рамках официальных полномочий или выполняющий какую-либо государственную или контрольно-надзорную функцию в любом учреждении, ведомстве, подразделении или ином органе федерального, регионального управления, в любом представительном органе государственной власти или ином законодательном органе государственной власти или ином законодательном органе, в любой военной или правоохранительной организации, в любой коммерческой или подобной организации с мажоритарным участием государства или контролируемой государством, включая любую находящуюся в полной или частичной собственности государства и находящуюся под государственным управлением организацию (больница, детский дом, школа, университет), в любой политической партии, в любой международной общественной организации, а также лица, состоящие с вышеуказанными лицами в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) (для настоящего Положения);

Государственный служащий РФ – гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной службы (военной или гражданской) и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств соответствующего бюджета (федерального, бюджета субъекта Российской Федерации, а также лица, избираемые (назначаемые) в представительные (законодательные) органы

государственной власти, например: депутаты Государственной думы Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации (для настоящего Положения);

Высшее руководство (руководитель ПАО «ММК»)- лицо или группа людей, осуществляющих руководство и управление организацией на высшем уровне (для настоящего Положения);

Группа ПАО «ММК» (Группа) - совокупность объединенных единой системой управления и контроля организаций, деятельность которых направлена на достижение единой стратегической цели (за исключением ПАО «ММК») (СТО ОС ММК ОБП-02);

деловая этика - деловая этика формирует в Группе ПАО «ММК» корпоративную культуру соблюдения высоких этических стандартов делового поведения и осознание руководителями и Работниками ПАО «ММК» и организаций Группы ПАО «ММК» невозможности коррупционных практик в своей деятельности (СТГ 20-ДБ-01);

Деловой партнер - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество и/или Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений, в том числе Внешний поставщик, Поставщик, Потенциальный поставщик, Подрядчик /поставщик /поставщик услуг, Производитель, Торговый дом (в том числе сбытовая структура производителя) или Торговая организация (СТГ 20-ДБ-01);

Декларация (Декларация о конфликте интересов) - документ, подаваемый всеми Работниками Общества в форме, порядке и случаях, установленных в Положении об урегулировании конфликта интересов ПАО «ММК», в котором Работник отражает все существующие реальные или потенциальные конфликты интересов, способные повлиять на добросовестное исполнение Работником своих должностных обязанностей (СТГ 20-ДБ-01);

Иные лица (связанные с Работником/ Высшим руководством/ Функциональным руководителем/ руководителем структурного подразделения (подразделения)/ лицом, которое уполномочено действовать от имени ПАО «ММК») - лица с близкими отношениями, в том числе, включая, но, не ограничиваясь: гражданские супруги, одноклассники, одногруппники, племянники, троюродные братья и/или сестры и т.д., а также лица, с которыми имеются совместные корпоративные, имущественные и иные виды отношений, связанные с финансовым интересом (для настоящего Положения);

иные организации с участием ПАО «ММК» – общества с участием капитала ПАО «ММК», не входящие в Группу ПАО «ММК», некоммерческие организации (в том числе частные учреждения ПАО «ММК») (СТГ 20-ЮР-03);

«китайская» стена — это протокол информационного барьера внутри организации, предназначенный для предотвращения обмена информацией или коммуникации, которые могут привести к конфликту интересов (для настоящего Положения).

Комиссия по противодействию коррупции (Комиссия) –комиссия является коллегиальным органом, созданным с целью принятия решений в отношении вариантов урегулирования конфликтов интересов, необходимых к назначению контрольных процедур, рассмотрения результатов оценки коррупционных рисков, результатов внутренних проверок в отношении коррупции и других злоупотреблений, в том числе из обращения на «Горячую Линию» директора по безопасности ПАО «ММК»;

контрольная процедура по конфликту интересов – меры, процедуры или действия, либо их любая совокупность или комбинация, назначаемые в отношении любого Работника (включая Высшее руководство и Функциональных

руководителей) Руководителем Службы (рабочей группы) антикоррупционного комплаенса или Комиссией по результатам рассмотрения ситуации конфликта интересов, задекларированного в Декларации. Суть, сроки и иные существенные условия Контрольной процедуры указываются в решениях Комиссии и в решениях о назначении Контрольной процедуры (СТГ 20-ДБ-01);

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника, Высшего руководства, Функционального руководителя, руководителя структурного подразделения (подразделения) или лица, уполномоченного действовать от имени ПАО «ММК», влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), или ситуация, при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника, Высшего руководства, Функционального руководителя, руководителя структурного подразделения (подразделения), и иного лица, уполномоченного действовать от имени ПАО «ММК», и правами и законными интересами Группы ПАО «ММК», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Группы ПАО «ММК» (для настоящего Положения);

коррупционный риск - вероятность проявления коррупционных явлений, правонарушений и/или возникновения коррупционных ситуаций, обусловленное действием (бездействием) Работников Общества, а равно риск совершения Коррупционного правонарушения Работником, Высшим руководством или Функциональным руководителем, Уполномоченным представителем или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Общества и/или Организации, создающие угрозу реализации прав и законных интересов Общества и/или Организации, а также условия и обстоятельства, предоставляющие возможность незаконного извлечения выгоды при выполнении своих должностных обязанностей (СТГ 20-ДБ-01);

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Работниками, Высшим руководством или Функциональным руководителем Общества или Организации и (или) их Близкими родственниками и (или) Иными лицами (СТГ 20-ДБ-01);

мониторинг - система периодического наблюдения за бизнес-процессами и мероприятиями Общества и Организации, направленными на предотвращение и выявление коррупционных правонарушений, результаты которого служат входящей информацией для оценки коррупционных рисков, для обоснования управленческих или дисциплинарных решений (СТГ 20-ДБ-01);

муниципальное должностное лицо (МДЛ)– муниципальный служащий, любой работник (или иное лицо), действующий в рамках официальных полномочий или выполняющий какую-либо муниципальную или контрольно-надзорную функцию в любом учреждении, ведомстве, подразделении или ином органе муниципального

управления, в любом представительном органе муниципальной власти или ином законодательном органе муниципальной власти или ином законодательном органе, в любой правоохранительной организации, в любой коммерческой или подобной организации с мажоритарным участием муниципалитета или контролируемой муниципалитетом, включая любую находящуюся в полной или частичной собственности муниципалитета и находящуюся под муниципальным управлением организацию (больница, детский дом, школа), в любой политической партии, в любой международной общественной организации, а также лица, состоящие с вышеуказанными лицами в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) (для настоящего Положения);

муниципальный служащий РФ – гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета (для настоящего Положения);

Общества Группы ПАО «ММК» - общества с прямым или косвенным (через дочерние общества) участием капитала ПАО «ММК», составляющим более 50% совокупного владения долей/акций, а также иные общества, в соответствии с пунктом 1 статьи 67.3 Гражданского кодекса РФ (СТГ 20-ЮР-03);

Общество - Публичное акционерное общество «Магнитогорский Металлургический Комбинат»;

Организации - общества Группы ПАО «ММК», иные организации с участием ПАО «ММК» (СТГ 20-ЮР-03);

оценка коррупционных рисков - процесс категоризации коррупционных рисков (высокий, средний, низкий) в зависимости от выбора заданных критериев в блоках: оценка вероятности реализации и оценка влияния (СТГ 20-ДБ-01);

подрядчик /поставщик /поставщик услуг - сторона по договору подряда, возмездного оказания услуг, договору на выполнение НИОКР, выполняющая работы, оказывающая услуги (СТО ОС ММК ОБП-02);

поставщик - внешний поставщик - юридическое лицо, поставляющее товары заказчику (ПАО «ММК»/Организации). Взаимоотношения с поставщиком регулируются договором поставки. Согласно этому договору, поставщик обязуется передать в определенный срок определенное количество производимого или продаваемого им товара заказчику (СТО СМК ММК УКЗ-04);

потенциальный поставщик – поставщик, находящийся в реестре поставщиков. Им может быть, как поставщик, имеющий договорные отношения с ПАО «ММК»/ организацией Группы ПАО «ММК» в прошлом и/или настоящем времени, так и не имеющий. К потенциальным поставщикам могут относиться:

- производитель – юридическое или физическое лицо, которое является изготовителем МТР или его управляющая компания;
- торговый дом (в том числе сбытовая структура производителя) – юридическое лицо, осуществляющее сбыт продукции производителя, при этом соблюдается одно из условий:
  - имеется подтверждение о доле производителя, составляющей более 20% от величины уставного капитала торгового дома (или наоборот: имеется подтверждение о доле торгового дома, составляющей более 20% от величины уставного капитала производителя);
  - торговый дом и производитель МТР являются аффилированными лицами;
  - продажи МТР импортного производства на территории Российской Федерации осуществляются только через данную компанию (с официальным письменным подтверждением производителя-нерезидента);

- торговая организация – юридическое лицо, которое документально подтвердило, что полномочия на реализацию МТР ему представлены производителем продукции путем представления соответствующих подтверждающих документов, либо имеется документ о происхождении товара, либо юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, для которого основным видом деятельности является оптовая и/или розничная торговля, также оказывает дополнительные услуги: подготовку товара к реализации, комплектование, раскрой, расфасовку и т.д., владеет складскими и/или торговыми, офисными площадями и/или технологическими мощностями на законном основании;
- магазин - организация розничной торговли, выступающая как юридическое лицо и находящаяся в отдельном здании, торговом помещении, предназначенная для приобретения малоценных материально-производственных запасов по банковской корпоративной карте в Группе ПАО «ММК» согласно СТГ 02-УКЗ-01;

применимое антикоррупционное законодательство - законы и подзаконные акты, под действие которых подпадает Общество во всех применимых к его деятельности юрисдикциях, включая антикоррупционное законодательство Российской Федерации и нормы законов иных государств, действующих по экстерриториальному принципу;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции),
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией),
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

Положение о конфликте интересов - Положение по контролю, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в публичном акционерном обществе «Магнитогорский Металлургический Комбинат»;

Совместительство (Работа по совместительству) – выполнение работником другой, регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время (СТГ 20-ДБ-01);

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем (ТК РФ ст. 20) (ПД СМК ММК ЮР-20);

Руководство - непосредственный руководитель Работника, руководители структурных подразделений (подразделений) Общества;

Связанная сторона – юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся работодателями Близких родственников и/или Иных лиц (связанных с Работником/ Высшим руководством/ Функциональным руководителем), либо (в случае работы по совместительству) работодателями Работников и/или Высшего руководства и/или Функционального руководителя, а также юридические лица, в которых Работники, Высшее руководство или Функциональные руководители, Близкие родственники и Иные лица (связанные с Работником/ Высшим руководством/ Функциональным руководителем) осуществляют Учредительскую деятельность (перечень Связанных сторон представляет собой Базу конфликтов интересов);

служба антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК» - рабочая группа, на которую возложены обязанности по внедрению, функционированию и

развитию централизованной системы антикоррупционного комплаенса в Группе ПАО «ММК» (СТГ 20-ДБ-01);

структурное подразделение – элемент организационной структуры ПАО «ММК», отвечающий за выполнение конкретных задач и формализованный схемой управления Группой ПАО «ММК» (СТО СМК ММК ДПС-05);

Уполномоченное должностное лицо - лицо, замещающее государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственные служащие, муниципальные служащие, служащие Банка России;

Учредительская деятельность – прямое, косвенное, бенефициарное, номинальное и иное фактическое и/или юридическое владение акциями юридических лиц и/или долями в уставном капитале юридических лиц и/или паями в фондах любого типа и /или участие в качестве учредителя некоммерческой организации любого типа;

финансовый интерес - ситуация, при которой у Работника, Близкого родственника Работника/Высшего руководства/ Функционального руководителя или Иного лица (связанного с Работником/ Высшим руководством/ Функциональным руководителем) имеется (в силу закона, владения акциями (долями, паями) или отношений договорного характера) возможность получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера от Делового партнера (СТГ 20-ДБ-01);

функциональный руководитель – руководитель по направлению деятельности ПАО «ММК» (заместители генерального директора по направлениям, директора по направлениям, директор дирекции, начальник управления делами и социальным развитием, главные специалисты по направлениям) (в рамках данного Положения);

ценность (что-либо, имеющее ценность) - все, что имеет какую-либо значимость для получателя (материальное или нематериальное благо), включая, но не ограничиваясь: денежные средства; передача акций, облигаций или другого имущества; оплата расходов; предоставление услуг любого рода; Подарки, оплата поездок (лиц, не являющихся Работниками Общества); оплата знаков делового гостеприимства; трудоустройство; прощение долга; прием или предложение о приеме на работу, стажировку, в том числе в отношении членов семьи; пожертвования в пользу назначенных получателем благотворительных фондов; любая другая передача товаров, оказание услуг, передача или предоставление материальных или нематериальных благ, которая приносит выгоду получателю;

централизованная система антикоррупционного комплаенса - система мер по эффективному управлению и операционной деятельности в целях противодействия и предупреждения коррупции в Группе ПАО «ММК» и ее Деловых партнерах посредством внедрения и развития Деловой этики и Антикоррупционного комплаенса. Система включает в себя совокупность нормативных документов Группы (включая Кодекс этики Группы ПАО «ММК», Антикоррупционную политику ПАО «ММК» и другие положения, стандарты и регламенты), организационных мероприятий и бизнес-процессов по направлениям:

- Лидерство руководства;
- Служба (рабочая группа) антикоррупционного комплаенса;
- Оценка коррупционных рисков;
- Кодекс этики, политики и процедуры;
- Тренинги и коммуникации;
- Горячая линия и Внутренние расследования;
- Меры поощрения и Дисциплинарного воздействия;

- Мониторинг и Тестирование;
- Интеграция антикоррупционного комплаенса в организациях Группы;
- Внешняя оценка (СТГ 20-ДБ-01).

3.2 В целях единообразия в толковании терминов и понятий, используемых в Положении, а также во избежание разночтений, все термины и понятия, используемые в единственном числе, подразумевают под собой эти же термины и понятия во множественном числе и наоборот.

3.3 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ДБ	**-** подразделения, подчиненные директору по безопасности;
ПАО «ММК»	- Публичное акционерное общество «Магнитогорский металлургический комбинат»;

4 Принципы работы управления и урегулирования конфликта интересов

4.1 В основу работы по контролю, управлению и урегулированию конфликта интересов в Обществе положены следующие принципы:

1) обязательность незамедлительного раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
2) отказ от действий (а в отдельных случаях - от бездействия) в ситуации, характеризующейся конфликтом интересов, до принятия Обществом решения о его урегулировании;
3) разграничение полномочий - Общество стремится четко разграничивать полномочия членов органов управления, иных органов и Работников Общества по принятию решений таким образом, чтобы исключить конфликт интересов;
4) индивидуальное рассмотрение и оценка всех видов рисков при выявлении случая конфликта интересов и его урегулирование;
5) индивидуальное рассмотрение и оценка рисков при выявлении каждого случая конфликта интересов и его урегулировании;
6) справедливость и независимость – лица, чьи интересы затрагивает или может затронуть конфликт интересов, не должны принимать участие в принятии решений, рассмотрении и урегулировании;
7) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
8) соблюдение баланса интересов Общества и Работника/ Высшего руководства/ Функционального руководителя/ руководителя структурного подразделения(подразделения)/ иного лица, уполномоченного действовать от имени ПАО «ММК», при урегулировании конфликта интересов;
9) защита Работника/ Высшего руководства/ Функционального руководителя/ руководителя структурного подразделения(подразделения)/ иного лица, уполномоченного действовать от имени ПАО «ММК», от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован (предотвращен) Обществом;
10) ответственность за непринятие предусмотренных настоящим Положением мер по раскрытию и/или урегулированию конфликта интересов.

4.2 Следуя ключевым принципам, Высшее руководство, Функциональные руководители/ руководители структурных подразделений (подразделений) и Работники Общества, иные лица, уполномоченные действовать от имени ПАО «ММК», не должны действовать, принимать решения, а также прямо или косвенно

влиять на принятие решений в Обществе в случае потенциального или фактического конфликта интересов.

5 Конфликты интересов

5.1 Высшее руководство, Функциональные руководители, руководители структурных подразделений (подразделений), Работники Общества и иные лица, которые уполномочены действовать от имени ПАО «ММК», должны действовать объективно и непредвзято (включая бездействие, когда это необходимо), тем самым поддерживая уверенность общества и государства в добросовестности Общества, его приверженности высоким этическим стандартам осуществления деятельности.

5.2 Высшее руководство, Функциональные руководители, руководители структурных подразделений (подразделений), Работники Общества и иные лица, которые уполномочены действовать от имени ПАО «ММК», должны избегать ситуаций и обстоятельств, которые создают или могут привести к конфликту интересов, своевременно раскрывать возникший (фактический или потенциальный) конфликт интересов, а также содействовать оценке и урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.3 В целях реализации настоящего Положения в Обществе выделяют 2 (две) группы конфликтов интересов:

– фактический (например, Высшее руководство или Функциональный руководитель принимают решение в отношении заключения договора между Обществом и юридическим лицом, в котором такое лицо осуществляет Учредительскую деятельность или является Индивидуальным предпринимателем);

– потенциальный (например, родственник Работника осуществляет Учредительскую деятельность в юридическом лице, или является Индивидуальным предпринимателем, которое(ый) участвует в тендере, проводимом Обществом. При этом сам Работник не влияет на выбор поставщика и не участвует в закупках).

5.4 Для целей настоящего Положения в Обществе приняты типы конфликтов интересов, подлежащих выявлению, контролю, предотвращению и урегулированию, перечень которых приведен в Приложении В к настоящему Положению.

5.5 Положение и Приложения к нему не могут предусмотреть все возможные типы конфликтов интересов, которые могут возникнуть. Сопоставляя свою конкретную личную ситуацию с правилами настоящего Положения, следует руководствоваться здравым смыслом, честностью и добросовестностью, обязательством по соблюдению самых высоких этических стандартов, предусмотренных Кодексом этики Группы ПАО «ММК», Антикоррупционной политикой ПАО «ММК» и иными локальными нормативными актами Общества.

5.6 Уровни возникновения конфликта интересов:

5.6.1 Между Высшим руководством/ Функциональным руководителем / руководителем структурного подразделения (подразделения) и самим Обществом (ситуация, при которой стратегические интересы Общества, придерживающегося правил, стандартов корпоративного управления и деловой этики, вступают в противоречие с интересами Высшего руководства/ Функционального руководителя, руководителя структурного подразделения (подразделения), связанными в т.ч. с фактом занятия ими (или их Близкими родственниками или Иными лицами (связанными с ними) позиций в органах управления иных организаций);

5.6.2 Между Работниками / иным лицом, уполномоченным действовать от имени ПАО «ММК» и Обществом (ситуация, при которой интересы Работника /

иного лица, уполномоченного действовать от имени ПАО «ММК», как частного лица, вступают в противоречие с его интересами как Работника/ представителя Общества, обязанного действовать в интересах Общества при реализации должностных или предоставленных полномочий);

5.6.3 Между Деловыми партнёрами и Обществом/ его Работниками/ Высшим руководством /Функциональным руководителем / руководителями структурных подразделений (подразделений), иными лицами, уполномоченными действовать от имени ПАО «ММК» (ситуация противоречия между имущественными и иными интересами Общества и его Деловых партнёров / иных лиц, уполномоченных действовать от имени ПАО «ММК», вследствие действий (бездействий) Высшего руководства/ Функционального руководителя/ руководителя структурного подразделения (подразделения) или Работников (в т.ч. использования конфиденциальной, инсайдерской информации, коммерческой тайны).

5.7 Если Высшее руководство, Функциональный руководитель, руководитель структурного подразделения (подразделения), Работник или иное лицо, уполномоченное действовать от имени ПАО «ММК», сталкивается с ситуацией, не указанной в настоящем Положении или Приложениях к нему, однако, у него есть сомнение (подозрение) в существовании конфликта интересов, то ему следует обратиться за консультацией к непосредственному руководителю и/или в Службу (рабочую группу) антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК» (compliance@mmk.ru или по контактам, указанным на сайте ПАО» ММК» и внутреннем портале ПАО «ММК»).

5.8 В ходе осуществления профессиональной деятельности в Обществе Высшее руководство, Функциональные руководители, руководители структурных подразделений (подразделений), Работники и иные лица, которые уполномочены действовать от имени ПАО «ММК», не должны действовать или принимать какие-либо решения, исходя из своих личных интересов или интересов любых других компаний, организаций или лиц, за исключением непосредственно самого Общества. Высшее руководство, Функциональные руководители, руководители структурных подразделений (подразделений), Работники и иные лица, уполномоченные действовать от имени ПАО «ММК», обязаны раскрыть информацию, если они или их Близкие родственники, Иные лица (связанные с Уполномоченным должностным лицом, Работником/ Высшим руководством/ Функциональным руководителем, руководителем структурного подразделения (подразделения), иным лицом, которое уполномочено действовать от имени ПАО «ММК») или Связанные стороны находятся в положении, предполагающем получение ими личной выгоды (финансового или нефинансового характера) от принятия решения, либо от политики (стратегии), конкретной сделки или договоренности, связанной с деятельностью Общества.

5.9 Вышеуказанные лица должны стремиться исключить любой финансовый или иной интерес, который может повлиять или создать видимость влияния на их деловые решения или действия в Обществе, либо минимизировать влияние соответствующего интереса на такие решения, либо, если ни одно из вышеприведенного невозможно, раскрыть такой интерес. Высшее руководство, Функциональные руководители, руководители структурных подразделений (подразделений), Работники, и иные лица, уполномоченные действовать от имени ПАО «ММК», имеющие прямой или косвенный финансовый интерес в организации, которая является или может являться Деловым партнёром Общества или иным лицом, взаимодействующим с Обществом, может находиться в конфликте интересов, если Высшее руководство, Функциональный руководитель, руководитель структурного подразделения, Работник или иное лицо, уполномоченное действовать от имени ПАО «ММК», принимает решение или

пытается повлиять на его принятие, или заключение сделки с такой организацией. Во избежание негативных последствий конфликта интересов, Высшее руководство, Функциональный руководитель, руководитель структурного подразделения (подразделения), соответствующий Работник или иное лицо, уполномоченное действовать от имени ПАО «ММК», должен раскрыть Обществу свой прямой или косвенный финансовый интерес в указанных выше организациях.

5.10 Деятельность Общества построена на добросовестных, открытых отношениях со своими Деловыми партнёрами и иными лицами, взаимодействующими с Обществом (третьи лица). Политика Общества в отношении Подарков и Делового гостеприимства, организуемых для указанных лиц или от них, разработана с целью исключения возможности привилегированного или несправедливого отношения Общества к третьим лицам либо наоборот. Работникам Общества вне зависимости от занимаемой должности, а также лицам, уполномоченным действовать от имени ПАО «ММК», запрещено предлагать, принимать, побуждать к передаче или вымогать (напрямую или косвенно) что-либо имеющее ценность, если это может оказать влияние или расцениваться в качестве влияния на надлежащее выполнение должностных обязанностей или предоставленных полномочий.

5.11 Если Общество заключает/ продлевает/ возобновляет какой-либо договор с Деловым партнёром, а Высшее руководство/ Функциональный руководитель, руководитель структурного подразделения (подразделения), Работник или иное лицо, уполномоченное действовать от имени ПАО «ММК», инициирующее или утверждающее такие договора или сделки, осведомлено о конфликте интересов, то такое лицо обязано раскрыть об этом информацию в целях урегулирования конфликта интересов.

5.12 Общество предпринимает меры, направленные на исключение ситуаций, когда какой-либо Работник находится в положении непосредственного руководителя или руководителя структурного подразделения (подразделения), или контролирующего (проверяющего) лица в отношении Близкого родственника или Иного лица (связанного с Работником), или когда какой-либо Работник имеет какое-либо влияние в вопросах приема на работу (стажировку), закрепления (построения карьеры), оценки эффективности, оплаты труда или премирования, льгот (компенсаций) любому Близкому родственнику или Иному лицу (связанному с Работником), независимо от того, является ли такой Близкий родственник или Иное лицо (связанное с Работником) Работником Общества. Высшему руководству, Функциональным руководителям, руководителям структурных подразделений (подразделений), а также Работникам, иным лицам, уполномоченным действовать от имени ПАО «ММК», следует раскрывать информацию о любых таких взаимоотношениях в целях определения наличия конфликта интересов и способов его урегулирования.

5.13 Высшее руководство, функциональные руководители, руководители структурных подразделений (подразделений) и работники должны исполнять трудовые обязанности в течении рабочего времени, а также в иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени. Выполнение работы вне Общества может выполнятся только в свободное от основной работы время. При этом Высшему руководству, функциональным руководителям, руководителям структурных подразделений (подразделений), а также работникам необходимо убедиться в отсутствии конфликта интересов между их занятостью вне Общества и трудовыми обязанностями в Обществе, а также в том, что их обязанности в обществе являются первоочередными

5.14 Прежде чем принимать предложение о какой-либо работе или начинать

выполнять такую работу (включая оплачиваемую деятельность или деятельность на безвозмездной основе) в организациях, осуществляющих свою деятельность в той же (или сходной) сфере деятельности, в которых осуществляет свою деятельность Общество, Высшему руководству, Функциональному руководителю, руководителю структурного подразделения (подразделения), соответствующему Работнику либо лицу, уполномоченному действовать от имени ПАО «ММК», необходимо раскрыть информацию об этом. В том случае, если Высшее руководство, Функциональный руководитель, руководитель структурного подразделения (подразделения), либо соответствующий Работник занимается какой-либо деятельностью вне Общества, ему также следует прилагать максимальные усилия, чтобы не создавалось впечатления действий от имени Общества, если только Общество специально не уполномочило соответствующее лицо на совершение действий от имени Общества.

5.15 Занятие государственных/муниципальных должностей, а равно исполнение обязанностей от имени/ в интересах какого-либо государственного / муниципального должностного лица, наличие среди Близких родственников или Иных лиц (связанных с государственным/муниципальным должностным лицом, Работником/ Высшим руководством/ Функциональным руководителем, руководителем структурного подразделения (подразделения), иным лицом, которое уполномочено действовать от имени ПАО «ММК») государственных / муниципальных должностных лиц может привести к ситуации конфликта интересов. Работа в Обществе и одновременное занятие должности в государственных органах, которые являются Деловыми партнёрами Общества и/или выполняют контрольные (надзорные) функции в отношении Общества, может подвергать Общество коррупционным рискам. Общество ожидает от Высшего руководства, Функциональных руководителей, руководителей структурных подразделений (подразделений), от своих Работников и иных лиц, уполномоченных действовать от имени ПАО «ММК», раскрытия информации о любых таких взаимоотношениях и ситуациях в целях определения наличия конфликта интересов и способов урегулирования такого конфликта.

5.16 Высшее руководство, Функциональные руководители, руководители структурных подразделений (подразделений), Работники Общества, а также лица, уполномоченные действовать от имени ПАО «ММК», не должны использовать или давать согласие на использование собственности Общества, в том числе информации, полученной в ходе осуществления ими деятельности в Обществе (независимо от того, отнесена ли она формально и/или явным образом к конфиденциальной, коммерческой тайне, инсайдерской информации или нет), в личных целях и/или в целях получения личной выгоды. Собственностью Общества для целей настоящего Положения являются: оборудование, техника, расходные материалы, здания (помещения, площади), финансовые средства (включая наличные деньги), технологии, концепции создания новых продуктов, стратегии (планы), конфиденциальная информация о деятельности и любые другие активы Общества.

5.17 Высшее руководство, Функциональные руководители, руководители структурных подразделений, Работники Общества, а также иные лица, уполномоченные действовать от имени ПАО «ММК», не должны использовать в личных целях финансовые возможности, полученные в связи с взаимодействием с Обществом (кроме выплат вознаграждения, предусмотренных соответствующими договорами). Информация о предоставлении/намерении предоставить личные ссуды (займы) Деловым партнёрам, равно как и информация о личных долговых обязательствах перед ними (за исключением личных деловых взаимоотношений с банками и другими финансовыми институтами) подлежит обязательному

раскрытию Обществу в целях урегулирования конфликта интересов.

5.18 Основой управления конфликтами интересов с участием Высшего руководства является применимое законодательство, правоприменительная практика, а также требования к добросовестности и разумности их поведения.

5.19 От Высшего руководства, Функциональных руководителей, руководителей структурных подразделений (подразделений) ожидается, что они выполняют должностные обязанности беспристрастно, разумно и добросовестно, руководствуясь наивысшими профессиональными и этическими стандартами, юридическими нормами и лучшими практиками управления.

5.20 Добросовестность и разумность действий Высшего руководства, Функциональных руководителей, руководителей структурных подразделений (подразделений) предполагает и может включать в себя:

- проявление должной осмотрительности, что подразумевает принятие взвешенных решений на основе разумно доступной существенной информации;
- проявление лояльности к Обществу, что требует действий (бездействия), отвечающих интересам Общества;
- осуществление надлежащего надзора за соответствием принимаемых решений законодательству и локальным нормативным актам Общества.

5.21 Своевременное раскрытие ситуаций конфликта интересов Высшим руководством, Функциональными руководителями, руководителями структурных подразделений (подразделений), Работниками Общества, а также лицами, уполномоченными действовать от имени ПАО «ММК», является одним из проявлений добросовестного исполнения своих должностных обязанностей и производится в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6 Управление конфликтом интересов, контрольные процедуры и урегулирование конфликтов интересов

6.1 В Обществе предусматриваются следующие этапы управления конфликтом интересов:

1) Предотвращение;
2) Выявление;
3) Раскрытие (Декларирование);
4) Рассмотрение;
5) Урегулирование;
6) Исполнение;
7) Мониторинг;
8) Контроль.

В целях контроля, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Обществе принят Перечень контрольных процедур, применимых в отношении различных типов конфликтов интересов (приложение Б к настоящему Положению). Лица, задействованные в процессах выявления, рассмотрения, урегулирования и контроля конфликтов интересов должны руководствоваться указанным Перечнем, при этом осознавая, что данный перечень не является исчерпывающим, и уполномоченные лица (органы) Общества (6.4.2) вправе принять решение об установлении иных целесообразных контрольных процедур, применимых к конкретному конфликту интересов.

6.2 Предотвращение конфликта интересов

6.2.1 Высшее руководство, Функциональные руководители, руководители структурных подразделений (подразделений), Работники Общества и лица,

уполномоченные действовать от имени ПАО «ММК», предпринимают меры по предотвращению (исключению) конфликта интересов. Указанные меры направлены на исключение получения материальной или любой иной выгоды от использования своего должностного положения (полномочий) в личных интересах или интересах Близких родственников/ Иных лиц (связанных с Уполномоченным должностным лицом, Работником/ Высшим руководством/ Функциональным руководителем, руководителем структурного подразделения (подразделения), иным лицом, которое уполномочено действовать от имени ПАО «ММК»)/ Связанных сторон.

6.2.2 Основными мерами по предотвращению конфликта интересов в Обществе являются (включая, но не ограничиваясь):

1) своевременное раскрытие конфликтов интересов (в т.ч. потенциальных);

2) неукоснительное соблюдение законодательства и локальных нормативных актов Общества;

3) наличие организационной структуры, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий таким образом, что исключает совмещение исполнительных и контрольных функций в одном лице. Если такое исключение невозможно, то формируются балансирующие механизмы, процедуры и контроли;

4) установление правил и ограничений осуществления должностных обязанностей всех Работников Общества;

5) осуществление проверок (внутренних, внешних), включая, но не ограничиваясь: проверки благонадежности Деловых партнёров (первичная проверка Деловых партнеров) и кандидатов на назначение на должности в Обществе, проверки Деловых партнеров в связи с изменением существенных условий договора, проверки Деловых партнеров на аффилированность в рамках конкретного тендера;

6) постоянное совершенствование системы внутреннего антикоррупционного комплаенс контроля, в том числе возможное внедрение в качестве неотъемлемой части антикоррупционного комплаенс контроля Общества, таких требований и документов как заявления о добросовестности, памятки для Деловых партнёров по вопросам комплаенса, Письма-заявления о неаффилированности, подписываемые членами тендерных комиссий Общества или третьими лицами-участниками тендеров и иные документы, составление или представление которых является целесообразным для целей предотвращения конфликта интересов и другие меры;

7) проведение тренингов по тематике конфликта интересов;

8) наличие механизмов привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований законодательства, настоящего Положения, локальных нормативных актов Общества, а также договоров (если применимо).

6.2.3 В целях предотвращения конфликта интересов Общество устанавливает процедуру раскрытия (декларирования) конфликта интересов. Обязанностью Высшего руководства, Функциональных руководителей, руководителей структурных подразделений (подразделений), каждого Работника Общества, и лица, уполномоченного действовать от имени ПАО «ММК» (не Работника Общества), является предоставление информации по форме, определённой в приложении Г к настоящему Положению (форма Декларации о конфликте интересов).

6.3 Выявление конфликта интересов

6.3.1 Выявление конфликта интересов осуществляется Высшим

руководством, Функциональными руководителями, руководителями структурных подразделений (подразделений), Работниками и иными лицами, уполномоченными действовать от имени ПАО «ММК», в отношении самих себя, своих Близких родственников, Иных лиц (связанных с Уполномоченным должностным лицом, Работником/ Высшим руководством/ Функциональным руководителем, руководителем структурного подразделения (подразделения), иным лицом, которое уполномочено действовать от имени ПАО «ММК») и в отношении Связанных сторон в момент возникновения конфликта интересов и на постоянной основе путем сопоставления фактов и обстоятельств с сущностью определений (например, «конфликт интересов», «Личная заинтересованность», «Связанные стороны» и др.), а также ситуаций, описанных в настоящем Положении и Приложениях к нему.

6.3.2 Выявление конфликта интересов также может произойти при внутренних проверках, служебных расследованиях, получении обращений на Горячую линию, при анализе документации, подаваемой третьими лицами-участниками тендеров, а также при иных обстоятельствах.

6.3.3 Работникам Общества, ответственным за выявление конфликта интересов в случаях, предусмотренных 6.2.2. настоящего Положения, следует уделять особое внимание таким индикаторам конфликта интересов как:

- противоречия данных, указанных Высшим руководством, Функциональными руководителями, руководителями структурных подразделений (подразделений), Работниками или иными лицами, уполномоченными действовать от имени ПАО «ММК» (не Работники ПАО «ММК») в заполняемых ими анкетах (при приёме на работу) либо в Декларациях о конфликте интересов;
- наличие фактов неполного представления Высшим руководством, Функциональными руководителями или Работниками данных об их профессиональном опыте, аффилированности с другим Высшим руководством, Функциональными руководителями, или Работниками Общества;
- наличие аффилированности с Высшим руководством, Функциональными руководителями, руководителями структурных подразделений (подразделений) или Работниками иных организаций, осуществляющих деятельность, конкурирующую деятельности Общества;
- Учредительская деятельность Высшего руководства, Функциональных руководителей, руководителей структурных подразделений (подразделений), Работников Общества.
- иные индикаторы, сформулированные ответственными сотрудниками Общества в процессе реализации настоящего Положения.

В процессе реализации пункта 6.2.2 допустимо обращать внимание на иные индикаторы, способствующие возникновению риска конфликта интересов.

6.4 Раскрытие (Декларирование) информации о конфликте интересов

6.4.1 При выявлении (возникновении) конфликта интересов Высшее руководство, Функциональные руководители, руководители структурных подразделений (подразделений), Работники и иные лица, уполномоченные действовать от имени ПАО «ММК», обязаны раскрыть соответствующую информацию о конфликте интересов.

6.4.2 Раскрытие информации о конфликте интересов для должностей с высоким и средним уровнем коррупционного риска (по результатам ежегодной оценки коррупционных рисков) осуществляется в следующих случаях:

- при приеме на работу (прием/направление на стажировку) / назначении на новую должность согласно ПД СМК ММК ДБ-08;

– при изменении должности (подразделения или непосредственного/вышестоящего руководителя);
– в течение всего срока исполнения должностных обязанностей при изменении информации, содержащейся в ранее представленной Декларации о конфликте интересов;
– на ежегодной основе;
– выполнения рекомендаций контрольных и/или надзорных мероприятий;
– в иных случаях, установленных настоящим Положением и/или внутренними/локальными нормативными документами ПАО «ММК».

Информация о несении должности в список должностей с высоким и средним уровнем коррупционного риска доводится одним из следующих способов:
– непосредственным руководителем до подчиненного работника с данной должностью по результатам оценки рисков;
– службой (рабочей группой) антикоррупционного комплаенса при согласовании назначения работника на такую должность;
– через ознакомление с соответствующим приказом генерального директора ПАО «ММК» в порядке, предусмотренном И СМК ММК АО-01.

6.4.3 Обстоятельства раскрытия информации о конфликте интересов для должностей с низким уровнем коррупционного риска:
– при приеме на работу (прием/направление на стажировку) согласно ПД СМК ММК ДБ-08;
– в случае выявления конфликта интересов в любой период работы в Обществе.

6.4.4 Раскрыть информацию о конфликте интересов необходимо после его выявления (возникновения) (в любом случае не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его выявления (возникновения) путем подачи соответствующей Декларации в службу (рабочую группу) антикоррупционного комплаенса. По желанию подающей стороны Декларация может быть направлена в адрес иных лиц, указанных в пункте 6.4.2 настоящего Положения. Срок подачи Декларации продлевается при наличии уважительной причины (временная нетрудоспособность, командировка, иные случаи, предусмотренные действующим законодательством).

6.4.5 Одним из источников раскрытия информации о наличии конфликта интересов, либо о фактах нарушения интересов Общества и/или применимого Антикоррупционного законодательства могут являться Обращения, направляемые Деловыми партнёрами в адрес Общества на «Горячую линию» и/или путем уведомления контактных лиц Общества, уполномоченных на взаимодействие с данным Деловым партнёров в рамках договора по каналам, форме и в сроки, указанным в договоре. Кураторы по договорам при получении от Деловых партнёров информации об указанных конфликтах интересов и/или фактах, передают её своему непосредственному руководителю или в Службу (рабочую группу) антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК» для принятия решений.

6.4.6 Раскрытие информации о конфликте интересов не освобождает Лиц, выполняющих руководящие функции, или Работников от обязанностей по поддержанию и обеспечению мер по его урегулированию и предотвращению аналогичных ситуаций в будущем.

6.4.7 При возникновении условий, ведущих к прекращению конфликта интересов, о котором ранее сообщалось Обществу, Высшее руководство, Функциональный руководитель, руководитель структурного подразделения (подразделения), Работник или иное лицо, уполномоченное действовать от имени

ПАО «ММК» должен сообщить об этом аналогично процедуре декларирования конфликта интересов.

6.4.8 Получаемые в соответствии с настоящим Положением персональные данные подлежат обработке с соблюдением требований действующего законодательства.

6.5 Рассмотрение конфликтов интересов

6.5.1 Рассмотрение поступившей декларации/ информации (документов) проводится в целях установления наличия/отсутствия конфликта интересов, оценки возникающих для Общества рисков и выбора оптимального варианта урегулирования.

6.5.2 Лицами (органами) уполномоченными на рассмотрение декларации/ информации (документов) о конфликте интересов являются:

1) Генеральный директор;
2) Директор по безопасности;
3) Руководитель направления антикоррупционного комплаенса;
4) Комиссия по противодействию коррупции;
5) Служба (рабочая группа) антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК».

6.5.3 По итогам рассмотрения информации устанавливается один из следующих фактов:

1) конфликт интересов отсутствует;
2) конфликт интересов имеется, допустим и не требует урегулирования;
3) конфликт интересов имеется и требует урегулирования.

6.5.4 Лица, рассматривающие конфликт интересов, информируют об итогах рассмотрения лицо, раскрывшее информацию о таком конфликте, которое вправе подать объяснения по установленному факту. Срок подачи объяснения не более 5 рабочих дней, который может быть продлен по уважительной причине.

6.5.5 Директор по безопасности и/или генеральный директор ПАО «ММК» информируются о наличии конфликта интересов с приложением сопроводительной документации, включая объяснение раскрывшей стороны (при его наличии) для принятия решения по выявленной ситуации и предложенному варианту урегулирования конфликта интересов.

6.5.6 При подготовке предложения по варианту урегулирования конфликта интересов учитываются:

- конкретные обстоятельства выявленного конфликта интересов;
- значимость личного интереса Высшего руководства, Функционального руководителя, руководителя структурного подразделения (подразделения), Работника или лица, уполномоченного действовать от имени ПАО «ММК»;
- вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам и/или репутации Общества.

Вариант урегулирования включает в себя контрольные процедуры (приложение Б) и ответственных за реализацию.

6.6 Урегулирование конфликта интересов

6.6.1 Урегулирование конфликта интересов (исполнение вариантов) происходит в соответствии с решением, принятом директором по безопасности и/или генеральным директором ПАО «ММК».

6.6.2 Служба (рабочая группа) антикоррупционного комплаенса информирует о принятом решении, разработанных и согласованных контрольных

процедурах лицо, раскрывшее информацию, лиц, назначенных ответственными за реализацию соответствующих контрольных процедур;

6.6.3 Лица, назначенные ответственными за исполнение варианта и контрольных процедур по урегулированию конфликта интересов, выполняют свои обязанности надлежащим образом, в строгом соответствии с принятым решением и предписанными контрольными процедурами.

6.7 Мониторинг

6.7.1 Руководитель направления антикоррупционного комплаенса «ММК», а также Служба (рабочая группа) антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК» вправе в любое время запрашивать у лиц, задействованных в рассмотрении или урегулировании конфликта интересов, актуальную информацию о статусе выполнения контрольных процедур, а также вправе проводить выборочные проверки.

6.8 Контроль

6.8.1 Контроль за управлением конфликтом интересов в Обществе осуществляет Директор по безопасности.

7 Заключительные положения

7.1 Общество проводит тренинги, информирование и мероприятия правового просвещения по тематике «конфликты интересов» для всего Высшего руководства, Функциональных руководителей, руководителей структурных подразделений (подразделений), Работников Общества, и иных лиц, уполномоченных действовать от имени ПАО «ММК», вне зависимости от занимаемой ими должности/профессии. Объем проводимых программ тренингов, глубина изучения тематики конфликтов интересов и сроки их проведения устанавливаются, исходя из особенностей функционала Высшего руководства, Функциональных руководителей, руководителей структурных подразделений (подразделений), Работников Общества, и иных лиц, уполномоченных действовать от имени ПАО «ММК», а также исходя из уровня коррупционных рисков, присущих тем или иным должностям/профессиям. Для отдельных категорий должностей с повышенным уровнем коррупционного риска может быть установлено проведение углубленных тренингов по тематике конфликтов интересов. Если это прямо предусмотрено, то прохождение таких тренингов является обязательным для Высшего руководства, Функциональных руководителей, руководителей структурных подразделений (подразделений), для соответствующих Работников, и иных лиц, уполномоченных действовать от имени ПАО «ММК». В случае несвоевременного прохождения или непрохождения тренингов, Общество вправе применить в отношении соответствующего Работника меры, предусмотренные локальными нормативными актами Общества и действующим законодательством.

7.2 Если у Высшего руководства, Функционального руководителя, руководителей структурных подразделений (подразделений), Работников Общества, и иных лиц, уполномоченных действовать от имени ПАО «ММК», имеются сомнения в правильности своей оценки наличия (отсутствия) конфликта интересов, либо в том, каким образом следует осуществлять такую оценку, а также вопросы, касающиеся толкования настоящего Положения, ему следует обратиться за консультацией к непосредственному руководителю или Руководителю направления антикоррупционного комплаенса, или по электронной почте:

(compliance@mmk.ru или по контактам, указанным на сайте ПАО» ММК» и внутреннем портале ПАО «ММК»).

7.3 Высшее руководство, Функциональные руководители, руководители структурных подразделений (подразделений), Работники Общества, и иные лица, уполномоченные действовать от имени ПАО «ММК», которым стало известно или у которых есть основания полагать, что принципы или требования настоящего Положения и/или применимого Антикоррупционного законодательства нарушаются, обязаны немедленно сообщать об этом любым из следующих способов:

1) непосредственному руководителю или, в случае если сообщение касается действий непосредственного руководителя, - вышестоящему руководителю (в любой форме);

2) направлением сообщения на электронную почту «Горячей линии»;

3) в Службу (рабочую группу) антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК» (в любой форме/любому работнику Службы);

4) по любому из каналов «Горячей линии».

7.4 Общество обеспечивает независимое и всестороннее рассмотрение всех сообщений о нарушениях требований настоящего Положения в соответствии с локальными нормативными актами.

7.5 Общество запрещает любые формы преследования (меры воздействия) в отношении лиц, которые добросовестно сообщили о конфликте интересов или о фактах нарушений, содействовали в проведении расследований, отказались участвовать в деятельности, противоречащей принципам или требованиям настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работника Общества.

7.6 Целью настоящего Положения не является описание всех возможных конфликтов интересов, которые могут возникнуть, или всех возможных контрольных процедур. Положением необходимо руководствоваться в любой ситуации, когда возникающий личный интерес Высшего руководства, Функциональных руководителей, руководителей структурных подразделений (подразделений), Работников Общества, и иных лиц, уполномоченных действовать от имени ПАО «ММК», противоречит/или может противоречить в будущем интересам Общества.

8 Ответственность

8.1 Высшее руководство, Функциональные руководители, руководители структурных подразделений (подразделений), Работники Общества независимо от занимаемой должности/профессии, и иные лица, уполномоченные действовать от имени ПАО «ММК», несут ответственность за нарушение принципов и требований настоящего Положения и применимого Антикоррупционного законодательства, а также несут ответственность за ненадлежащий контроль действий своих подчиненных (при наличии), повлекших нарушения настоящего Положения, в соответствии локальными нормативными актами Общества и применимым законодательством.

8.2 Высшее руководство, Функциональные руководители, руководители структурных подразделений (подразделений), Работники Общества независимо от занимаемой должности/профессии, и иные лица, уполномоченные действовать от имени ПАО «ММК», должны осознавать, что в зависимости от степени тяжести допущенных нарушений и последствий таких нарушений к ним могут быть применены меры воздействия вплоть до расторжения трудового договора и/или расторжения договоров в соответствии с положениями указанных

договоров/контрактов и действующего законодательства, а также они могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности.

Директор по безопасности	П.А. Кравченко
РАЗРАБОТЧИК	
И.о. руководителя направления антикоррупционного комплаенса	Д.К. Белоконь
СОГЛАСОВАНО	
Главный юрист	С.В. Шепилов
Главный специалист по управлению изменениями	С.В. Цыганков
Начальник управления кадров	Е.В. Любасюк
Начальник отдела внутреннего аудита	А.А. Забора
Начальник офиса архитектуры бизнес-процессов и системного анализа	И.А. Чернова
Старший менеджер группы по системе качества	А.В. Круглов

Приложение А
(обязательное)

Перечень Высшего руководства ПАО «ММК»

1 Члены коллегиального исполнительного органа Общества (Правление);
2 Единоличный исполнительный орган Общества (Генеральный директор).

Приложение Б
(обязательное)

Перечень типовых контрольных процедур, применимых в отношении различных типов конфликтов интересов в ПАО «ММК» в целях контроля, предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В настоящем перечне ниже приведены рекомендуемые контрольные Процедуры, подлежащие применению в отношении конфликтов интересов, требующих урегулирования в соответствии с Положением.

I Виды контрольных процедур

1 Уведомление Генерального директора/ Директора по безопасности/ Руководителя направления антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК»/ Комиссии;

2 Принятие решений Высшим руководством в отношении сделок по правилам для сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установленных главой XI ФЗ «Об акционерных обществах»;

3 Неучастие/ отказ Высшего руководства/ Функционального руководителя/ руководителя структурного подразделения (подразделения), Работника/ иного лица, уполномоченного действовать от имени ПАО «ММК», от принятия решений в отношении сделок со Связанной стороной;

4 Добровольный отказ Высшего руководства/ Функционального руководителя/ руководителя структурного подразделения (подразделения), Работника/ иного лица, уполномоченного действовать от имени ПАО «ММК», от совершения сделок с Обществом;

5 Неучастие/отказ Работника/ иного лица, уполномоченного действовать от имени ПАО «ММК», от участия в проекте, связанном со сделкой со Связанной стороной;

6 Неучастие/отказ Высшего руководства/ Функционального руководителя/ руководителя структурного подразделения (подразделения) в проекте, связанном со сделкой со Связанной стороной;

7 Добровольный отказ Высшего руководства/Функционального руководителя/ руководителя структурного подразделения (подразделения)/Работника/ иного лица, уполномоченного действовать от имени ПАО «ММК», от личной заинтересованности;

8 Контроль условий заключенных сделок со стороны подразделений, подчиненных директору по безопасности (далее – ДБ)/ Службы (рабочей группы) антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК»;

9 Разграничение Генеральным директором/ Директором по безопасности / Руководителем направления антикоррупционного комплаенса / Комиссией полномочий, функционала и ответственности;

10 Периодические проверки разграничения полномочий, функционала и ответственности со стороны ДБ/ Службы (рабочей группы) антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК»;

11 Создание «китайской» стены по проектам, в которых работают Близкие родственники или Иные лица (связанные с Работником/ Высшим руководством/ Функциональным руководителем/ руководителем структурного подразделения (подразделения)/ иным лицом, уполномоченным действовать от имени ПАО «ММК»);

12 Рекомендация вышестоящему руководителю не принимать кандидата на предполагаемую должность (с соблюдением ст.64 ТК РФ);

Продолжение приложения Б

13 Изменение подчиненности (с соблюдением гл.12 ТК РФ);

14 Изменение должностных обязанностей (с соблюдением гл.12 ТК РФ);

15 Перевод на другую должность, не связанную с конфликтом интересов (с соблюдением гл.12 ТК РФ);

16 Замена ответственного исполнителя по мероприятиям/заданиям/ поручениям, связанным с конфликтом интересов;

17 Ограничение доступа к информации, входящей в сферу конфликтов интересов;

18 Периодическая проверка ДБ Высшего руководства/Функциональных руководителей / руководителей структурных подразделений (подразделений)/ Работника/ иных лиц, уполномоченных действовать от имени ПАО «ММК», с точки зрения неразглашения конфиденциальной, инсайдерской информации и/или коммерческой тайны;

19 Другие виды контрольных Процедур, назначаемых Генеральным директором / директором по безопасности / Руководителем направления антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК»/ Комиссией в зависимости от характера, природы и индивидуальных особенностей соответствующего конфликта интересов.

II Конфликты интересов Высшего руководства

№	Тип конфликта интересов	Применимые контрольные процедуры
1	**Работа по совместительству/**	– Уведомление Генерального директора/ директора по безопасности/ Руководителя направления антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК»/ Комиссии - Работа по совместительству генерального директора осуществляется в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса РФ
	Участие в органах управления другой организации/ **Деловой партнёр является связанным лицом Лица, выполняющего руководящие функции/** **Наличие у Высшего руководства финансового интереса в Деловом партнёре/** **Любого рода обязательство Высшего руководства/ перед Деловым партнёром**	– Принятие решений Высшим руководством в отношении сделок по правилам для сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установленных главой XI ФЗ «Об акционерных обществах» - Неучастие Высшего руководства от принятия решений в отношении сделок со связанной стороной – Контроль условий заключенных сделок со стороны подразделений, подчиненных директору по безопасности (далее – ДБ)/ Службы (рабочей группы) антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК»

Продолжение приложения Б

№	Тип конфликта интересов	Применимые контрольные процедуры
2	**Индивидуальное Предпринимательство**	– Уведомление Генерального директора/ директора по безопасности/ Руководителем направления антикоррупционного комплаенса / Комиссии – Отказ Высшего руководства от совершения сделок с Индивидуальным предпринимателем – Контроль условий заключенных сделок со стороны ДБ/ Службы (рабочей группы) антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК»
3	**Учредительская деятельность**	– Уведомление Генерального директора/ директора по безопасности/ Руководителя направления антикоррупционного комплаенса / Комиссии – Неучастие/отказ Высшего руководства от участия в проекте, связанном со сделкой со связанной стороной – Принятие решений Высшим руководством в отношении сделок по правилам для сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установленных главой XI ФЗ «Об акционерных обществах» – Контроль условий заключенных сделок со стороны ДБ/ Службы (рабочей группы) антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК»
4	**Учредительская деятельность Близких родственников**	
5	**Учредительская деятельность Иных лиц (связанных с Высшем руководством)**	
6	**Работа Близких родственников в Обществе**	
6а	**Работа с Близкими родственниками на взаимосвязанных позициях** (в соответствии с 5.12 настоящего Положения)	– Согласование Генеральным директором/ директором по безопасности/ Руководителем направления антикоррупционного комплаенса / Комиссией – Разграничение Генеральным директором/ директором по безопасности/ Руководителем направления антикоррупционного комплаенса / Комиссией полномочий, функционала и ответственности – Периодические проверки разграничения полномочий, функционала и ответственности со стороны ДБ/ Службы (рабочей группы) антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК»

Продолжение приложения Б

№	Тип конфликта интересов	Применимые контрольные процедуры
6б	**Работа Близких родственников в подчинении друг друга** (в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Положения)	– В случае выявления (например, в случае если родственники с разными фамилиями, иные лица) рекомендация вышестоящему руководителю (6.5) устранить ситуацию подчиненности путем перевода одного из близких родственников из подчинения другому близкому родственнику (с соблюдением требований статей 72, 72.1, 72.2 Трудового кодекса РФ) – При установлении факта конфликта интересов во время первичной проверки - рекомендация вышестоящему руководителю не принимать кандидата на предполагаемую должность либо предложить аналогичную без подчинения близкому родственнику
7	**Работа Близких родственников в Деловых партнерах**	– Уведомление Генерального директора/ директора по безопасности/ Руководителя направления антикоррупционного комплаенса / Комиссии – Неучастие/отказ Лица, выполняющего руководящие функции, от принятия решений в отношении сделок со связанной стороной – Контроль условий заключенных сделок со стороны ДБ/ Службы (рабочей группы) антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК» – Периодическая проверка ДБ Высшего руководства с точки зрения неразглашения конфиденциальной, инсайдерской информации и/или коммерческой тайны
8	**Работа Иных лиц (связанных с Высшим руководством) в Деловых партнерах**	
9	**Государственная служба**	– Уведомление Генерального директора/ директора по безопасности / Руководителя направления антикоррупционного комплаенса / Комиссии – Периодическая проверка ДБ Высшего руководства с точки зрения неразглашения конфиденциальной, инсайдерской информации и/или коммерческой тайны
10	**Государственная служба Близких родственников**	
11	**Политическая деятельность**	
12	**Иные конфликты интересов, не указанные в пп.1-11**	Контрольные Процедуры назначаются Генеральным директором/ директором по безопасности/ Руководителем направления антикоррупционного комплаенса / Комиссией в зависимости от характера, природы и индивидуальных особенностей соответствующего конфликта интересов

Продолжение приложения Б

III Конфликты интересов Функционального руководителя/ руководителя структурного подразделения (подразделения)/ Работника/ иного лица, уполномоченного действовать от имени ПАО «ММК»

№	Тип конфликта интересов	Применимые контрольные процедуры
1	**Работа по совместительству/**	– Уведомление Директора по безопасности/ Руководителя направления антикоррупционного комплаенса – Неучастие/ отказ Функционального руководителя/ руководителя структурного подразделения (подразделения)/ Работника/ иного лица, уполномоченного действовать от имени ПАО «ММК», от принятия решений в отношении сделок со связанной стороной
	Участие в органах управления другой организации/ **Деловой партнёр является связанным лицом Функционального руководителя/ руководителя структурного подразделения (подразделения)/ Работника/ иного лица, уполномоченного действовать от имени ПАО «ММК» /** **Наличие у Функционального руководителя/ руководителя структурного подразделения (подразделения)/ Работника/ иного лица, уполномоченного действовать от имени ПАО «ММК», финансового интереса в Деловом партнёре/** **Любого рода обязательство Функционального руководителя/ руководителя структурного подразделения (подразделения)/ Работника/ иного лица, уполномоченного действовать от имени ПАО**	– Неучастие/отказ Функционального руководителя/ руководителя структурного подразделения (подразделения)/ Работника/ иного лица, уполномоченного действовать от имени ПАО «ММК», от участия в проекте, связанном со сделкой со связанной стороной – Контроль условий заключенных сделок со стороны ДБ/ Службы (рабочей группы) антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК»

	«ММК», перед Деловым партнёром	

Продолжение приложения Б

№	Тип конфликта интересов	Применимые контрольные процедуры
2	**Индивидуальное Предпринимательство**	– Уведомление Директора по безопасности/ Руководителя направления антикоррупционного комплаенса – Отказ Функционального руководителя/ руководителя структурного подразделения (подразделения)/ Работника/ иного лица, уполномоченного действовать от имени ПАО «ММК», от совершения сделок с Индивидуальным предпринимателем – Контроль условий заключенных сделок со стороны ДБ/ Службы (рабочей группы) антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК»
3	**Учредительская деятельность**	– Уведомление Директора по безопасности/ Руководителя направления антикоррупционного комплаенса / Комиссии – Неучастие/отказ Функционального руководителя/ руководителя структурного подразделения (подразделения)/ Работника/ иного лица, уполномоченного действовать от имени ПАО «ММК», от принятия решений в отношении сделок со связанной стороной – Контроль условий заключенных сделок со стороны ДБ/ Службы (рабочей группы) антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК»
4	**Учредительская деятельность Близких родственников**	
5	**Учредительская деятельность Иных лиц (связанных с Работником/ Высшим руководством/ Функциональным руководителем/** руководителем структурного подразделения (подразделения**)**	
6	**Работа Близких родственников в Обществе**	

6а	**Работа с Близкими родственниками на взаимосвязанных позициях** (в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Положения)	– Уведомление Директора по безопасности/ Руководителя направления антикоррупционного комплаенса / Комиссии – Ответственность функционального руководителя/ руководителя подразделения (подразделения) за создание «китайской» стены между взаимосвязанными позициями, на которых работают Близкие родственники или Иные лица (связанные с Работником/ Функциональным руководителем/ руководителем структурного подразделения (подразделения)/ иного лица, уполномоченного действовать от имени ПАО «ММК») – Периодические проверки наличия «китайской» стены со стороны ДБ/ Службы (рабочей группы) антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК»

Продолжение приложения Б

№	Тип конфликта интересов	Применимые контрольные процедуры
6б	**Работа Близких родственников в подчинении друг друга**	– В случае выявления (например, в случае если родственники с разными фамилиями, иные лица) - рекомендация (6.5) вышестоящему руководителю устранить ситуацию подчиненности путем перевода одного из членов семьи из подчинения другому члену семьи родственнику (с соблюдением требований статей 72, 72.1, 72.2 Трудового кодекса РФ). – При установлении факта конфликта интересов во время первичной проверки - рекомендация вышестоящему руководителю не принимать кандидата на предполагаемую должность (с соблюдением требований статьи 64 Трудового кодекса РФ) либо предложить аналогичную без подчинения близкому родственнику
7	**Работа Близких родственников в Деловых партнерах**	– Уведомление Директора по безопасности/ Руководителя Службы (рабочей группы) антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК»/ Комиссии – Неучастие/отказ Функционального руководителя/ руководителя структурного

8	**Работа Иных лиц (связанных с Работником/ Высшего руководства/ Функциональным руководителем) в Деловых партнерах**	подразделения (подразделения)/ Работника/ иного лица, уполномоченного действовать от имени ПАО «ММК», от принятия решений в отношении сделок со связанной стороной – Неучастие/отказ Функционального руководителя/ руководителя структурного подразделения (подразделения)/ Работника/ иного лица, уполномоченного действовать от имени ПАО «ММК», от участия в проекте, связанном со сделкой со связанной стороной – Контроль условий заключенных сделок со стороны ДБ/ Службы (рабочей группы) антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК» – Периодическая проверка ДБ Функционального руководителя/ руководителя структурного подразделения (подразделения)/ Работника/ иного лица, уполномоченного действовать от имени ПАО «ММК», с точки зрения неразглашения конфиденциальной информации

Окончание приложения Б

№	Тип конфликта интересов	Применимые контрольные процедуры
9	**Государственная служба**	– Уведомление Директора по безопасности/ Руководителя Службы (рабочей группы) антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК»/ Комиссии – Периодическая проверка ДБ Функционального руководителя/ руководителя структурного подразделения (подразделения)/ Работника/ иного лица, уполномоченного действовать от имени ПАО «ММК», с точки зрения неразглашения конфиденциальной, инсайдерской информации и/или коммерческой тайны
10	**Государственная служба Близких родственников**	
11	**Политическая деятельность**	
12	**Иные конфликты интересов, не указанные в пп.1-11**	Контрольные Процедуры назначаются Руководителем Службы (рабочей группы) антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК» в зависимости от характера, природы и индивидуальных особенностей соответствующего конфликта интересов

Примечания:

1 *Сроки, порядок применения и иные существенные условия осуществления контрольных процедур устанавливаются Генеральным директором/ директором по безопасности / Руководителем направления антикоррупционного комплаенса / Комиссией в пределах установленных компетенций.*
2 *Приведенные в настоящем Приложении контрольные процедуры не носят исчерпывающий характер. Генеральный директор/ директор по безопасности/ Руководитель направления антикоррупционного комплаенса/ Комиссия вправе принять решение о применении иных контрольных процедур, либо об одновременном применении нескольких контрольных процедур в отношении одного конфликта интересов.*

Приложение В
(обязательное)

Типы конфликтов интересов, принятые в ПАО «ММК» в целях контроля, предотвращения и урегулирования конфликта интересов

Типы конфликтов интересов:

1 Работа по совместительству.
2 Индивидуальное предпринимательство.
3 Учредительская деятельность.
4 Учредительская деятельность Близких родственников.
5 Учредительская деятельность Иных лиц (связанных с Работником/ Высшим руководством/ Функциональным руководителем/ руководителем структурного подразделения (подразделения)/ иным лицом, уполномоченным действовать от имени ПАО «ММК»).
6 Работа Близких родственников в Обществе.
7 Работа Близких родственников в Деловых партнерах.
8 Работа Иных лиц (связанных с Работником/ Высшим руководством/ Функциональным руководителем/ руководителем структурного подразделения (подразделения)/ иным лицом, уполномоченным действовать от имени ПАО «ММК») в Деловых партнерах.
9 Государственная служба.
10 Государственная служба Близких родственников.
11 Политическая деятельность.
12 Иные конфликты интересов, не указанные в пп.1-11.

Приложение Г
(обязательное)

ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

ММК СМК ДБ-01-0

I Данные работника		
1	ФИО работника (полностью)	
2	Дата рождения	
3	Должность работника	
4	Структурное подразделение/подразделение	
5	Наименование Общества	
6	Личный номер	
7	Электронная почта сотрудника	
8	Контактный телефон	
II Данные о конфликте интересов		
1	**Выполняете ли Вы работу по совместительству?** Если ответ «да», заполните поля ниже.	*[да/нет]*
1.1	Наименование юрлица (название ИП), в котором выполняется работа по совместительству	*[Организационно-правовая форма юридического лица/аббревиатура ИП]* *[Название юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя (полностью)]*
1.2	ИНН юрлица/ИП	
1.3	Занимаемая должность, наименование структурного подразделения/подразделения *(укажите полностью, без сокращений)*	*[Должность]* *[Наименование структурного подразделения/подразделения]*
1.4	Дата начала работы (в п.1.1)	
2	**Являетесь ли Вы индивидуальным предпринимателем (ИП)?** *Если ответ «да», заполните поля ниже.*	*[да/нет]*
2.1	ИНН ИП	
2.3	Основной вид деятельности	
3	**Являетесь ли Вы самозанятым?** *Если ответ «да», заполните поля ниже.*	*[да/нет]*
3.1	ИНН	
3.2	Основной вид деятельности	
4	**Являетесь ли Вы учредителем юридического лица?** *Если ответ «да», заполните поля ниже.*	*[да/нет]*

Продолжение приложения Г

4.1	Наименование юридического лица	*[Организационно-правовая форма юридического лица]*
4.2		*[Название юридического лица]*
4.3	ИНН юридического лица	
4.4	Размер доли в капитале (тыс. руб., % от общего количества долей)	
5	**Являетесь ли Вы акционером (владеете акциями)?** *Если ответ «да», заполните поля ниже.*	*[да/нет]*
5.1	Наименование эмитента	*[Организационно-правовая форма эмитента]*
		[Название эмитента]
5.3	ИНН эмитента	
5.4	Количество акций	
6	**Являются ли Ваши Близкие родственники индивидуальными предпринимателями?** *Если ответ «да», заполните поля ниже.*	*[да/нет/нет сведений]*
6.1	ИНН ИП	
6.3	Основной вид деятельности	
7	**Являются ли Ваши Близкие родственники самозанятыми?** *Если ответ «да», заполните поля ниже.*	*[да/нет/нет сведений]*
7.1	ИНН	
7.2	Основной вид деятельности	
8	**Являются ли Ваши Близкие родственники учредителями юридического лица?** *Если ответ «да», заполните поля ниже.*	*[да/нет/нет сведений]*
8.1	Степень родства	
8.2	ФИО[1]	*[Фамилия]*
		[Имя]
		[Отчество]
8.3	Наименование юридического лица	*[Организационно-правовая форма юридического лица]*
		[Название юридического лица]
8.4	ИНН юридического лица	
8.5	Размер доли в капитале (тыс. руб., % от общего количества долей)	
9	**Являются ли Ваши Близкие родственники акционерами (владеют акциями)?** *Если ответ «да», заполните поля ниже.*	*[да/нет/нет сведений]*

Продолжение приложения Г

9.1	Наименование эмитента	*[Организационно-правовая форма эмитента]*
		[Название эмитента]
	ИНН эмитента	
	Количество акций	
10	**Являются ли Ваши Близкие родственники сотрудниками Общества и организаций Группы?** *Если ответ «да», заполните поля ниже.*	*[да/нет/нет сведений]*
10.1	Степень родства	
10.2	ФИО[1]	*[Фамилия]*
		[Имя]
		[Отчество]
10.3	Занимаемая должность, наименование структурного подразделения/подразделения и наименование Общества/Организации Группы *(укажите полностью, без сокращений)*	*[Должность]*
		[Наименование структурного подразделения/подразделения]
		[Наименование Общества/Организации Группы]
11	**Являются ли Ваши Близкие родственники Деловыми партнерами Общества или сотрудниками Делового партнера?** *Если ответ «да», заполните поля ниже.*	*[да/нет/нет сведений]*
11.1	Степень родства	
11.2	ФИО[1]	*[Фамилия]*
		[Имя]
		[Отчество]
11.3	Занимаемая должность	
11.3.1	Если Деловой партнер - резидент: а) наименование юрлица/название ИП/самозанятый; б) ИНН юрлица/ИП/самозанятого	*[Организационно-правовая форма юрлица-резидента/индивидуальный предприниматель/самозанятый]*
		[Название юридического лица/ФИО ИП (полностью)]
		[ИНН юридического лица/ИП/самозанятого]
11.3.2	Если Деловой партнер - нерезидент: а) название страны; б) регистрационный номер иностранного юрлица	*[Название страны Делового партера]*
		[Регистрационный номер иностранного юрлица]
		Тип регистрационного номера
12	**Являются ли Иные, связанные с Вами Лица, учредителями юридического лица?** *Если ответ «да», заполните поля ниже.*	*[да/нет/нет сведений]*

Продолжение приложения Г

12.1	Характер взаимоотношений	
12.1	ФИО[1]	*[Фамилия]*
		[Имя]
		[Отчество]
12.2	Наименование юрлица	*[Организационно-правовая форма юридического лица]*
		[Название юридического лица]
12.3	ИНН юрлица	
12.4	Размер доли в капитале (тыс. руб., % от общего количества долей)	
13	**Являются ли Иные, связанные с Вами Лица, Деловыми партнерами Общества или сотрудниками Делового партнера?** *Если ответ «да», заполните поля ниже.*	*[да/нет/нет сведений]*
13.1	Характер взаимоотношений	
13.2	ФИО[1]	*[Фамилия]*
		[Имя]
		[Отчество]
13.3	Занимаемая должность	
13.4	Если Деловой партнер - резидент: а) Организационно-правовая форма и наименование юридического лица/название ИП/самозанятый; б) ИНН юридического лица/ИП/самозанятого	*[Организационно-правовая форма юрлица-резидента /индивидуальный предприниматель /самозанятый]*
		[Название юридического лица/ФИО ИП (полностью)]
		[ИНН юридического лица/ИП/самозанятого
13.5	Если Деловой партнер - нерезидент: а) название страны б) регистрационный номер иностранного юрлица	*[Название страны Делового партера]*
		[Регистрационный номер иностранного юрлица]
		Тип регистрационного номера
14	**Являетесь ли Вы государственным/муниципальным служащим?** *Если ответ «да», заполните поля ниже.*	*[да/нет]*
14.1	Вид службы	
14.2	Наименование государственного или муниципального органа	
14.3	Должность	
14.4	Дата начала работы	

Продолжение приложения Г

15	**Является кто-либо из Ваших Близких родственников государственным/муниципальным служащим?** *Если ответ «да», заполните поля ниже.*	*[да/нет/нет сведений]*
15.1	Степень родства	
15.2	ФИО[1]	*[Фамилия]*
		[Имя]
		[Отчество]
15.3	Вид службы	
15.4	Наименование государственного или муниципального органа	
15.5	Должность	
16	**Участвуете ли Вы в политической деятельности?** *Если ответ «да», заполните поля ниже.*	*[да/нет]*
16.1	Наименование партии	
16.2	Характер участия в политической партии	*[Вхожу в состав органа управления или координационный совет/Рядовой член партии]*
17	**Имеются ли какие-либо Конфликты Интересов, не указанные в п.п. 1-16 выше?** *Если ответ «да», опишите подробно тип и суть Конфликта Интересов в поле ниже.*	*[да/нет]*
17.1		
17.2		

Декларант понимает и соглашается с тем, что предоставление какой-либо ложной, вводящей в заблуждение или недостоверной информации является нарушением применимых внутренних нормативных документов ПАО «Магнитогорский Металлургический Комбинат» в области контроля, предотвращения и урегулирования конфликта интересов и влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Декларант понимает и соглашается с тем, что любые персональные данные, предоставленные в декларации, будут использоваться ПАО «Магнитогорский Металлургический Комбинат» для реализации мероприятий в целях предотвращения неисполнения трудовых обязанностей в области контроля, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, они могут быть переданы ООО «ММК – Информсервис» (455019, РФ, г. Магнитогорск, проспект Пушкина, д.2), ООО «ММК-ПРАВО» (455002, РФ, г. Магнитогорск, ул. Кирова, д.93) для вышеуказанных целей, при этом, пользование предоставляемыми персональными данными будет осуществляться в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Настоящим документом Декларант подтверждает свое согласие на предоставление информации в соответствии с требованиями Кодекса Этики Группы ПАО «ММК»,

Окончание приложения Г

Антикоррупционной Политики ПАО «ММК» и ПД СМК ММК ДБ-01 «Положения по контролю, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ПАО «ММК», а также на совершение ПАО «ММК» необходимых действий по её верификации.

Примечания:

1 В случае заполнения персональных данных близких родственников одновременно с Декларацией предоставляется заполненное заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение Д). При отказе родственников от заполнения заявления информация предоставляется в объеме, не противоречащем действующему законодательству.
В случае возникновения вопросов в отношении заполнения настоящей Декларации, Вам необходимо обратиться к Вашему руководителю (непосредственному/вышестоящему) или в Службу (рабочую группу) антикоррупционного комплаенса Группы ПАО «ММК» по адресу: compliance@mmk.ru

2 В случае сомнений в отношении необходимости декларирования определенной информации, Вам рекомендуется её задекларировать.

Подпись лица, представляющего декларацию

_____ /Ф.И.О. полностью/

Дата: _____

Отметка о принятии Декларации

Руководитель направления антикоррупционного комплаенса

_____ /Ф.И.О. полностью/

Дата: _____

Приложение Д
(обязательное)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(со стороны Близких родственников и Иных лиц)

ММК СМК ДБ-02-0

ПАО «Магнитогорский металлургический комбинат» (ПАО «ММК»)
Адрес: 455000,
РФ, г. Магнитогорск, ул. Кирова, д. 93

от _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:
_____
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)
_____

паспорт серия_____ № _____

выдан_____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Я,_____ (ФИО полностью) в соответствии со ст.ст. 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную и (или) без использования средств автоматизации на обработку моих персональных данных:
ПАО «ММК», ООО «ММК – Информсервис» (455019, РФ, г. Магнитогорск, проспект Пушкина, д.2), ООО «ММК-ПРАВО» (455002, РФ, г. Магнитогорск, ул. Кирова, д.93)
(фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, ИНН, должности, ИНН и наименования работодателя, включая работу на государственной службе, данных о моей учредительской деятельности, деятельности в органах управления: совет директоров/наблюдательный совет/правление любых юридических лиц) в целях: предотвращения неисполнения трудовых обязанностей в области контроля, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работниками ПАО «ММК».
Согласен (-на) с тем, что ПАО «ММК» имеет право проверить достоверность предоставленных мной персональных данных через любые доступные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
Срок, в течение которого действует согласие, – со дня заключения трудового договора, в период действия трудового договора и в течение 75 лет со дня прекращения трудового договора.
Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – согласие может быть отозвано на основании моего заявления в письменной форме.
О намерении отозвать свое согласие на обработку персональных данных обязуюсь уведомить ПАО «ММК» в письменной форме не позднее, чем за 15 рабочих дней до отзыва.

Подпись, дата.